



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOGI**

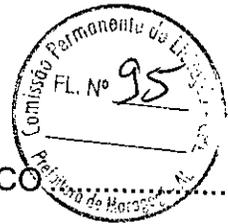
**TERMO DE REFERÊNCIA
(ANEXO 1)**

**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO
DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO
PARA O MUNICÍPIO DE MARAGOGI/ALAGOAS"**



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	10
2. CONTEXTO.....	11
3. JUSTIFICATIVA.....	14
4. OBJETIVOS.....	16
4.1. OBJETIVO GERAL.....	16
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
5. DIRETRIZES GERAIS.....	19
6. CARACTERIZAÇÃO DOS MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS.....	22
6.1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MUNICÍPIO DE MARAGOGI/AL	22
6.1.1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES SOBRE O SANEAMENTO BÁSICO.....	23
7. ESTRATÉGIAS PARA A CONDUÇÃO DOS TRABALHOS	30
7.1. FORMAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO.....	32
7.2. REUNIÃO DE PARTIDA.....	32
7.3. REUNIÕES PERIÓDICAS DE ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATADA E O GRUPO DE TRABALHO	33
7.4. REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	35
8. ESCOPO E DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	37
8.1 PLANO DE TRABALHO	37
8.2 PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DO PMSB	38
8.3 PLANO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PMSB.....	40
8.4 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO	46
8.4.1 PLANEJAMENTO DO DIAGNÓSTICO	47



8.4.2	ENFOQUES DO DIAGNÓSTICO DO SANEAMENTO BÁSICO	52
8.4.3	CARACTERIZAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO	52
8.4.4	CARACTERIZAÇÃO GERAL DO SANEAMENTO BÁSICO	55
8.4.5	DIAGNÓSTICO DOS SETORES INTER-RELACIONADOS COM O SANEAMENTO BÁSICO	65
8.4.6	RESULTADOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA P/ APRESENTAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DO PMSB	70
8.5	PROGNÓSTICOS E ALTERNATIVAS PARA A UNIVERSALIZAÇÃO	70
8.5.1	PROJEÇÃO POPULACIONAL	71
8.5.2	CENÁRIOS ALTERNATIVOS DAS DEMANDAS POR SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO	73
8.5.3	DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS E METAS	74
8.5.4	COMPATIBILIZAÇÃO DAS CARÊNCIAS DE SANEAMENTO BÁSICO COM AS AÇÕES DO PMSB	75
8.5.5	NECESSIDADES DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO BÁSICO	76
8.5.6	ALTERNATIVAS DE GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO BÁSICO	77
8.5.7	HIERARQUIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO PRIORITÁRIA	77
8.5.8	ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PROGNÓSTICO	78
8.6	PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES	79
8.6.1	PROGRAMAS DE AÇÕES IMEDIATAS	80



8.6.2 PROGRAMAS DE AÇÕES DO PMSB (CURTO MÉDIO E LONGO

PRAZO)	80
8.6.3 ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES.....	84
8.6.4 RESULTADOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DO PMSB.....	85
8.7 MECANISMOS E PROCEDIMENTOS PARA A AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DA EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE DAS AÇÕES DO PMSB.....	86
8.8 DEFINIÇÃO DE AÇÕES PARA EMERGÊNCIAS E CONTINGÊNCIAS	87
8.9 TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	88
8.10 RELATÓRIO FINAL DO PMSB – DOCUMENTO SÍNTESE	92
9. PRODUTOS ESPERADOS E PRAZOS DE EXECUÇÃO	94
10. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS.....	97
11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO SUGERIDO	98
12. FORMAS DE PAGAMENTO	100
13. PERFIL DA EMPRESA E DA EQUIPE TÉCNICA.....	102
14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	106
15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	107
16. SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS	108
17. CONTRATAÇÃO	109



18.	EMISSÃO DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART).....	110
19.	BIBLIOGRAFIA CONSULTADA E RECOMENDADA.....	112
20.	ANEXOS.....	121



LISTA DE FIGURAS

FIGURA 01 – Dados Segundo ATLAS Brasil da ANA para um Cenário de 2010.....	25
FIGURA 02 – Localização do Município de Maragogi	28
FIGURA 03 – Foco de Atuação do Plano de Mobilização Social de um PMSB.....	29



LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação do Lançamento do PMSB.....	42
TABELA 2 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação dos resultados do Diagnóstico da Situação Atual dos Serviços de Saneamento Básico.....	43
TABELA 3 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação das propostas de Programas e Ações para Intervenção nos Serviços de Saneamento Básico.....	44
TABELA 4 – Cronograma físico-financeiro e de execução sugerido	99



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

- ANA** - Agência Nacional de Águas
- CASAL** - Companhia de Saneamento de Alagoas
- CBH** - Comitê de Bacia Hidrográfica
- CBHSF** - Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco
- CNRH** - Conselho Nacional de Recursos Hídricos
- CODEMA** - Conselho de Meio Ambiente
- CODEVASF** - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba
- CONAMA** - Conselho Nacional do Meio Ambiente
- CERH/AL** - Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Alagoas
- DN** - Deliberação Normativa
- EAB** – Elevatória de Água Bruta
- ETA** - Estação de Tratamento de Água
- ETE** - Estação de Tratamento de Esgoto
- FUNASA** - Fundação Nacional de Saúde
- GT** - Grupo de Trabalho
- IBGE** - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- IDH** - Índice de Desenvolvimento Humano
- PMSB** - Plano Municipal de Saneamento Básico
- RNB** - Renda Nacional Bruta
- RDCC** - Resíduos de Demolição e da Construção Civil
- RSS** - Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde

RSU - Resíduos Sólidos Urbanos

SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto

SAS - Sistema de Abastecimento de Água

SES - Sistema de Esgotamento Sanitário

SIG - Sistema de Informações Geográficas –

SIMSAB - Sistema de Informações Municipal sobre Saneamento Básico

SNIS - Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento

TDR - Termo de Referência





1. INTRODUÇÃO

No elenco normativo que permeia a Lei nº 11.445/2007 estabelece em diretrizes voltadas ao cabedal e a política do saneamento básico. No afã dos princípios fundamentais deste diploma legal universalize-se o acesso ao abastecimento de água, nos aspectos quantitativos e qualitativos que se torne suficiente a demanda, à coleta e tratamentos, equânime do esgoto e do resíduo sólido, bem como o manejo apropriado das águas pluviais.

Entende-se o arranjo dos serviços de infraestrutura instalações operacionais abastecimentos d'água potável, esgotamento sanitário, varrimento e limpeza urbana que se somam ao manejo de resíduos sólidos e águas pluviais confluindo com drenagem urbana a qualificadora para o termo Saneamento Básico.

2. CONTEXTO

A CONTRATADA – deve ter como foco a elaboração de trabalhos voltados ao Desenvolvimento Sustentável Local e Regional, a elaboração de planos municipais de Saneamento Básico, de resíduos sólidos, planos diretores, plano de recuperação de áreas degradáveis e afins. Deve realizar a prestação de serviços de consultoria, análises, projetos, treinamentos e capacitação, auditoria, gestão e assistência técnica, para a melhoria do principal índice que identifica a situação socioeconômica, financeiro, educacional e de expectativa de vida da população, o IDH – Índice de Desenvolvimento Humano.

A empresa deve buscar identificar os municípios e seus gestores, assim como autoridades e envolvidos em processos de desenvolvimento, uma visão globalizada, focada no conteúdo local e regional, analisando além da situação pontual do município, fatores que podem evidenciar o desenvolvimento territorial englobando nos limítrofes dos municípios e circunvizinhos, para que possam realizar ações isoladas e parcerias, obtendo um resultado mais cooperativo e positivo para as localidades.



Os trabalhos deverão identificar formas de melhoria da governança, envolvendo sociedade civil, organizações governamentais, governamentais e privadas, bem como a comunidade, onde a integração e comprometimento das entidades deverão formar um grupo coeso em prol da melhoria da qualidade da população dos envolvidos.

Desta forma, são prioridades:

- desenvolvimento de projetos que visem a captação de recursos (federais ou de terceiros) não reembolsáveis;
- captação de recursos por meio de convênios;
- projetos de consórcios;
- projetos de desenvolvimento sustentável;
- melhoria das contas públicas do município;

Parcerias a serem implementadas:

Com os governos municipais, governo estadual, governo Federal, instituições públicas e privadas, Sistema S, Instituições Financeiras, ONGs, OSCIPS, entre outros.

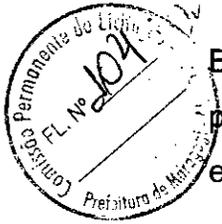
Produtos e Serviços

A CONTRATADA deve gerar produtos como análises e projetos voltados para o desenvolvimento social, econômico, cultural, ambiental, político e institucional no município, buscando a sustentabilidade deste desenvolvimento.

Deve realizar a identificação das potencialidades de negócios, dos desafios a serem enfrentados, dos riscos existentes e das limitações da localidade ou da região. Isto significa parte do Planejamento Estratégico que será elaborado para nortear os planos, projetos e ações a serem aplicados, de forma a garantir o sucesso dos trabalhos.

3. JUSTIFICATIVA

De acordo com o normativo advindo da lei nº 11.445, de janeiro de 2007, todos os municípios indistintamente devem ter um Plano de Saneamento



Básico – PMSB voltados as melhorias no setor de abastecimento de água potável, manejo de água pluvial e resíduos sólidos, coleta e tratamento de esgoto e limpeza urbana.

Buscando a minimização dos impactos ambientais demandantes da deficiência em saneamento básico, a Prefeitura Municipal de Maragogi do Estado de Alagoas, resolve investir recursos na elaboração deste plano, buscando melhorar quantitativa e qualitativamente as águas que lhe cercam e formam a sua hidrografia.

Atenta aos munícipes a concessão e o acesso ao saneamento básico quantitativa e qualitativamente, e de forma permanente por se tratar de uma questão indispensável e correlata à saúde pública, reconhecendo se tratar de desafio para as políticas sociais e tais questões são postas como desafio para as políticas sociais.

O gestor municipal por opção e ilibada decisão propositada no elenco dessa justificativa, manifesta como representante da prefeitura municipal de Maragogi o interesse inescusável à elaboração do PMSB até 31 de dezembro de 2017.

Nos idos do 2º semestre do ano de 2017, determina-se que seja elaborado o Plano Municipal de Saneamento Básico, alicerçado na hierarquização e bases criteriosas estabelecidas nesse normativo.

Este Termo de Referência – TR, em seu arcabouço elenca a elaboração do PMSB para o município de Maragogi, localizado na região norte do estado de Alagoas.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

O presente Termo de Referência (TR) objetiva a definição de termos para elaboração do Plano Municipal do município de Maragogi, localizados na Região Norte do Estado de Alagoas abrangendo todo o território deste, conforme disposto nas Leis Federais nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007 e nº

12.305 de 02 de agosto de 2010.



4.2 Objetivos Específicos

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser contratado deverá possibilitar a criação de mecanismos de infraestrutura e gestão pública baseados nos quatro eixos do saneamento básico e nos princípios fundamentais elencados pela Lei nº 11.445/2007 e legislações complementares. São objetivos específicos do PMSB:

- dotar o município com um instrumento indispensável para solicitação de verbas federal e/ou estadual para implantação das obras e benfeitorias relacionadas no respectivo PMSB, o qual deve ser aprovado e sancionado na forma de Lei Municipal;
- possibilitar a racionalização do uso da água in natura, nos sistemas de abastecimento, coerentemente com as diretrizes da Política Nacional de Recursos Hídricos, bem como garantir a universalização do abastecimento de água potável, em quantidade e qualidade adequadas, nos termos da Portaria MS 2914/2011, com observância das peculiaridades de cada local;
- possibilitar a coleta, tratamento e destinação final adequados dos efluentes domésticos, quando esta se mostre a melhor alternativa tecnológica, de forma a minimizar as cargas de poluição lançadas nos cursos de água;
- possibilitar a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação adequada dos resíduos sólidos de maneira a minimizar os impactos da poluição difusa aos mananciais superficiais e subterrâneos, bem como a poluição do solo e do ar;
- possibilitar o adequado manejo das águas pluviais de forma a evitar-se episódios de inundações que causam mortes e prejuízos.

O Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Maragogi a ser elaborado deverá contemplar itens que possibilitem o fomento e a melhoria contínua na prestação de serviços públicos de saneamento básico sob a responsabilidade do município, com vistas à melhoria da qualidade ambiental de sua geologia e hidrologia no território do município nos quatro eixos:



• abastecimento de água: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição;

• esgotamento sanitário: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, tratamento e disposição final adequados de esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o lançamento final do efluente tratado ao meio ambiente;

• drenagem e manejo de águas pluviais urbana: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais.

• limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos, compreendendo o conjunto de atividades de infraestruturas tais como: instalações operacionais de coleta, manipulação, transporte, transbordo, tratamento e monitoramento e destino final dos resíduos sólidos (domiciliares, de varrimento, sólidos urbanos, de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, de serviços públicos de saneamento básico, industriais, de serviços de saúde, da construção civil, agro-silvo-pastoris, de transporte e mineração), a partir de suas caracterizações, normas e leis pertinentes, sobretudo em atendimento às diretrizes da Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

• o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, deverá contemplar itens que possibilitem o fomento e a melhoria contínua na prestação de serviços públicos de saneamento básico sob a responsabilidade do município de Maragogi, com vistas à melhoria da qualidade ambiental de sua geologia e da hidrologia no território do município.

5. DIRETRIZES GERAIS

Na elaboração do presente TR serão tomados como base o “Termo de Referência para elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico e



Procedimentos relativos ao Convênio de Cooperação Técnica e Financeira" da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA, 2012), e o documento "Guia para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico" (MINISTÉRIO DAS CIDADES, 2011).

A área de abrangência do PMSB será toda a área do município contemplando localidades adensadas e dispersas, incluindo áreas rurais.

O PMSB deverá contemplar os conteúdos mínimos estabelecidos na Lei nº 11.445/2007 e na Lei nº 12.305/2010, além de estar em consonância a Lei orgânica e congêneres do município, de Recursos Hídricos, com as legislações ambientais, de saúde, educação e demais diplomas legais correlatos nas esferas municipal, estadual e federal.

Dessa forma, o PMSB deve ser compatível e integrado às demais políticas, planos e disciplinamentos do município relacionados ao gerenciamento do espaço urbano.

Com esse intuito o PMSB, visa preponderantemente:

- contribuir para o desenvolvimento sustentável do ambiente urbano;
- assegurar a efetiva participação da população nos processos de elaboração, implantação, avaliação e manutenção do PMSB;
- assegurar que a aplicação dos recursos financeiros administrados pelo poder público se dê segundo critérios de promoção de salubridade ambiental, da maximização da relação benefício-custo e de maior retorno social interno;
- estabelecer mecanismos de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico;
- utilizar indicadores dos serviços de saneamento básico no planejamento, implementação e avaliação da eficácia das ações em saneamento;
- promover a organização, o planejamento e o desenvolvimento do setor de saneamento, com ênfase na capacitação gerencial e na formação de recursos humanos, considerando as especificidades locais e as demandas da população;
- promover o aperfeiçoamento institucional e tecnológico do município de Maragogi visando assegurar a adoção de mecanismos adequados ao



planejamento, implantação, monitoramento, operação, recuperação, manutenção preventiva, melhoria e atualização dos sistemas integrantes dos serviços públicos de saneamento básico.

As diretrizes para a elaboração do PMSB são basicamente:

- o PMSB deverá ser instrumento fundamental para a implementação da Política Municipal de Saneamento Básico do município de Maragogi;
- o PMSB deverá fazer parte do desenvolvimento urbano e ambiental da cidade;
- o PMSB deverá ser desenvolvido para um horizonte temporal da ordem de vinte anos e ser revisado e atualizado, no mínimo, a cada quatro anos. A promoção de ações de educação sanitária e ambiental como instrumento de sensibilização e conscientização da população deve ser realizada permanentemente;
- a participação e controle social devem ser assegurados na formulação e avaliação do PMSB;
- a disponibilidade dos serviços públicos de saneamento básico deve ser assegurada a toda população do município de Maragogi (urbana e rural).

O Plano deverá satisfazer as etapas estabelecidas não estanques e por vezes concomitantes apresentadas neste TR.

O processo de elaboração do PMSB deve ser democrático e participativo, de forma a incorporar as necessidades da sociedade e atingir a função social dos serviços prestados, que lhe cabe por natureza.

Deverá haver ampla divulgação do Diagnóstico, das propostas do Plano e dos estudos que o fundamentam, inclusive com a realização de audiências ou consultas públicas. Além disso, devem ser definidos espaços, canais e instrumentos para a participação popular no processo de elaboração do Plano, com linguagem acessível a todos.

6. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO



6.1 Informações gerais sobre o município de Maragogi /AL

Findo 1960, as demandas urbanas por serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário chegaram ao ápice, o Governo Federal implantou o PLANASA – Plano Nacional de Saneamento, objetivando o elenco de serviços com recursos provenientes do BNH – Banco Nacional de Habitação, administrador do FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. A maioria dos municípios, titulares da obrigação constitucional pela prestação dos serviços de água e esgotos foi forçada a alinhar-se ao PLANASA na busca por solução dos problemas sanitários emergentes. Os estados criaram companhias estaduais de saneamento e contratos de concessão foram assinados com os municípios optantes. Outros mantiveram os seus serviços próprios prestados através de empresas de economias mistas, autarquias, administração direta e ou departamentos.

Com carta magna de 1988, fica estabelecido à União instituir diretrizes para o desenvolvimento urbano, inclusive habitação, saneamento básico e transportes urbanos.

As diretrizes estabelecidas eram pouco efetivas, tornando saturado ao longo do tempo, favorecendo a busca por outra ordem disciplinadora. Nesse sentido, foi promulgada em 5 de janeiro de 2007 a Lei Federal nº 11.445, que estabelece as novas diretrizes nacionais para o saneamento básico. Por esse motivo, a lei é conhecida como o novo marco regulatório do setor.

População estimada 2016 (1): 32.568

População 2010: 28.749

Área da unidade territorial 2015 (km²) 334,047

Densidade demográfica 2010 (hab/km²) 86,06

Código do Município: 2704500

Gentílico: maragogiense

Prefeito 2017 - FERNANDO SERGIO LIRA NETO



Mananciais	Sistema	Participação no abastecimento do município	Situação (até 2015)	Outros Municípios atendidos
Poços Maragogi	<u>Maragogi</u>	100 %	Requer ampliação de sistema	---

Avaliação Oferta/Demanda de Água

Soluções Propostas para Oferta de Água

Mananciais	Sistema	R\$ mil (jul 2010)	Natureza das Obras	Observações	Outros Municípios atendidos
Poços Maragogi	<u>Ampliação Maragogi</u>	1.420	Ampliação do sistema produtor.	1: Manancial existente atende à demanda, porém o sistema produtor requer adequações 2: ---	---

FIGURA 01 – Dados Segundo ATLAS Brasil da ANA para um cenário de 2010

urbanas; onde o Poder Público Municipal pretenda utilizar os instrumentos previstos no §4º do art. 182 da Constituição Federal; integrantes de área de especial interesse turístico; inseridas na área de influência de empreendimento ou atividades com significativo impacto ambiental de âmbito regional ou nacional.

O planejamento urbano de uma cidade é importante para melhor estruturação e apropriação do espaço urbano, com o objetivo de propiciar aos habitantes a melhor qualidade de vida possível. Desta forma evita-se o parcelamento do solo de forma insustentável ambiental e urbanisticamente. Além disso, com a previsão dos vetores de crescimento da cidade, a infraestrutura dos sistemas de saneamento pode ser adequadamente estruturada.



MARAGOGI - AL

Dados do Município

Pop Urbana (2007):	15.196 habitantes	Demanda Urbana (Cenário 2015):	55 L/s
Prestador de Serviços:	CASAL	Situação do Abastecimento (2015):	Requer ampliação sistema
Sub-bacia Hidrográfica:	LITORAL NORTE (AL)	Investimento Total em Água (2025):	1 milhão
ver Croqui Sistemas Existentes:		ver Croquis Sistemas Propostos:	



Incidência da Pobreza 64,12%

Incidência da Pobreza Subjetivo 70,87%

Índice de Gini 0,39

Limite inferior da Incidência da Pobreza Subjetiva: 63,86%

Limite inferior da Incidência de Pobreza: 56,09%

Limite inferior do Índice de Gini: 0,36

Limite superior da Incidência da Pobreza Subjetiva 77,88%

Limite superior da Incidência de Pobreza 72,15%

Limite superior do Índice de Gini 0,42

6.1.1. Informações preliminares sobre o saneamento básico

• Abastecimento de água

Abastecimento d'água – Nº de economias abastecidas, ativas abastecidas e de domicílios – Nº de economias abastecidas 4.973 Uni.

Abastecimento d'água – Nº de economias abastecidas, ativas abastecidas e de domicílios – Nº de economias ativas abastecidas residenciais 3.537 Uni.

Abastecimento d'água - Volume d'água tratada distribuída/dia - Simples desinfecção (cloração e outros) 6.240 m³

Abastecimento d'água - Volume d'água tratada distribuída/dia - Existência e tipo de tratamento d'água – Total 6.240 m³

Abastecimento d'água - Volume d'água tratada distribuída/dia - Existência e tipo de tratamento d'água - Volume total d'água com tratamento 6.240 m³

Plano Diretor é definido no Estatuto das Cidades (Lei Federal n.º 10.257/2001) como instrumento básico para orientar a política de desenvolvimento e de ordenamento da expansão urbana do município. Neste mister, orienta o Poder Público e a iniciativa privada na construção dos espaços urbanos e rurais e na oferta dos serviços públicos essenciais, como os de saneamento, intenta garantir melhores condições de vida. Maragogi possui Plano Diretor. Deve-se notar que por suas características. De acordo com o artigo 41: – O plano diretor é obrigatório para cidades: I – com mais de vinte mil habitantes; integrantes de regiões metropolitanas e aglomerações



Ainda de acordo com este diagnóstico, os esgotos domésticos do município são direcionados para fossas rudimentares.

Fonte: Companhia de Saneamento de Alagoas(CASAL)

● **Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos**

A coleta domiciliar de resíduos sólidos atende toda população.

Conforme a Pesquisa Nacional de Saneamento Básico – PNUD (IBGE, 2008), o município de Maragogi/ AL não possui coleta seletiva.

Ainda de acordo com este diagnóstico, o município possui os serviços de varrição e coleta regular de resíduos sólidos de vias e logradouros públicos.

● **Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas**

A abordagem da drenagem urbana, no âmbito do plano de saneamento, apresenta-se também como importante desafio no sentido de qualificar os condicionantes diretamente relacionados às águas pluviais e à ocupação urbana, tais como: sistema hidrográfico, ciclo hidrológico, bacias hidrográficas de contribuição, proteção da mata ciliar, áreas de risco de inundações, efeitos da impermeabilização decorrentes da urbanização da cidade, dentre outros.

Conforme a Pesquisa Nacional de Saneamento Básico – PNUD (IBGE, 2008), Maragogi/ AL, possui sistema de drenagem e um percentual de 55 a 75% de ruas pavimentadas no perímetro urbano. Os pontos de lançamento do efluente das águas pluviais se dão em áreas livres públicas ou particulares.

No mapa da **FIGURA 03** é apresentada a região hidrográfica do Litoral Norte, com a localização dos municípios de São José da Coroa Grande/ PE, Portos de Pedras e Porto Calvo em Alagoas para a elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico deste Termo de Referência.

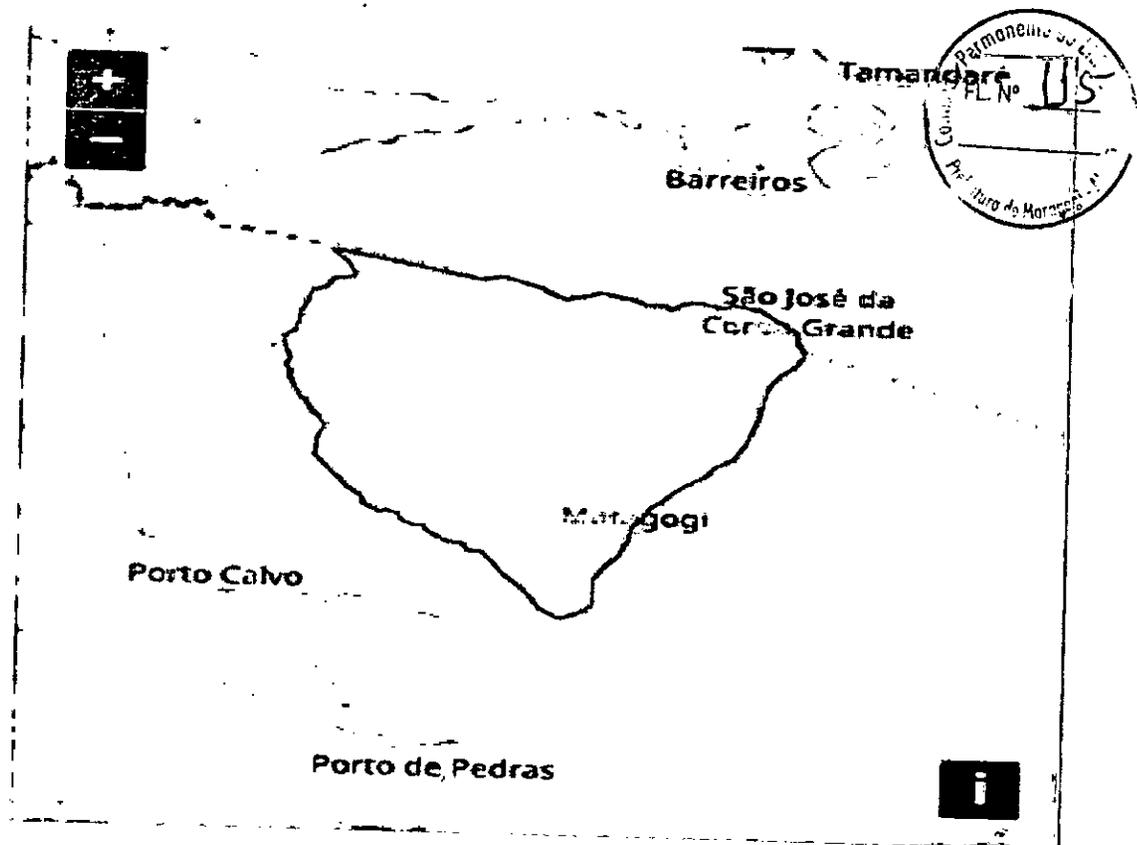


FIGURA 03 - Localização do município de Maragogi

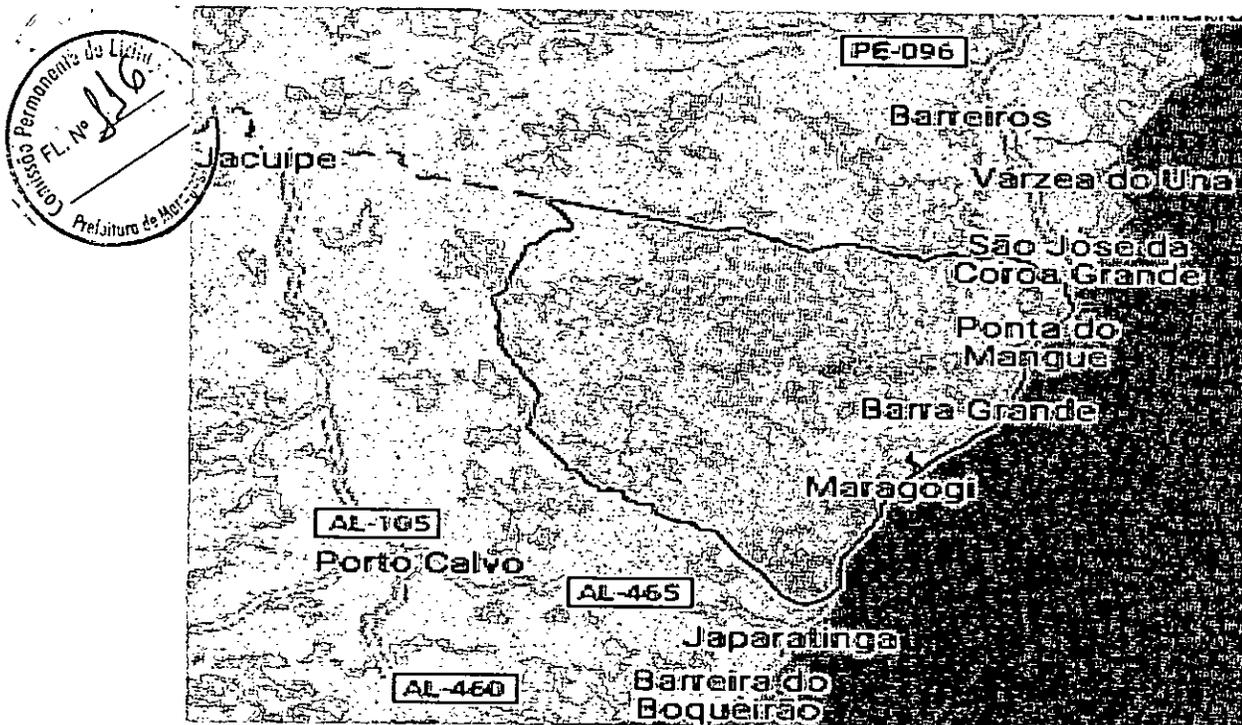


FIGURA 04 – Foco de Atuação do Plano de Mobilização Social de um PMSB

7. ESTRATÉGIAS PARA A CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

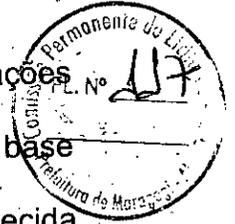
O PMSB deverá refletir as necessidades e anseios da população local, devendo, para tanto, resultar do planejamento democrático e participativo, para que o mesmo atinja sua função social. A Empresa Consultora será responsável pela análise dos dados, diagnóstico dos problemas, elaboração das proposições, relatórios e produtos intermediários e volume final do PMSB, bem como pela promoção e capacitação dos grupos de trabalho envolvidos nas diversas fases do Plano e participação nas discussões técnicas.

A elaboração do PMSB deverá ser concebida em ambiente de

geoprocessamento utilizando a tecnologia do Sistema de Informações Geográficas (SIG) para apresentação e análise dos diagnósticos. A base cartográfica a ser adotada para detalhamento do plano deverá ser fornecida pelo Município, quando existente, bem como todas as informações de que é detentor ou de que possa ter acesso. O SIG deverá ser construído em software comercial compatível com aqueles utilizados pela Prefeitura e deverá conter um banco de dados para facilitar a manipulação das informações e a visualização da situação de cada serviço ofertado pelo Município, a fim de se identificar os problemas e auxiliar a tomada de decisões.

O Município deverá disponibilizar as seguintes informações, quando existentes:

- I - Base Cartográfica Georeferenciada;
- II - Material em meio digital, mapas, pranchas, croquis, planilhas e tabelas do sistema de abastecimento de água, incluindo todas as estruturas integrantes: estações de tratamento, adutoras de água tratada, redes de distribuição, ligações prediais, medição e controle;
- III - Material em meio digital, mapas, pranchas, croquis, planilhas e tabelas do sistema de esgotamento sanitário, incluindo todas as estruturas integrantes: redes de coleta, interceptores, emissários, estações de tratamento e situação do monitoramento de quantidade e qualidade;
- IV - Material em meio digital referente aos sistemas de drenagem e manejo de águas pluviais existentes no Município;
- V - Material em meio digital referente aos sistemas de manejo de resíduos





sólidos existentes no Município;

Ressalta-se que no início dos trabalhos a Prefeitura Municipal de Maragogi deverá assinar um Termo de Compromisso (Anexo II) garantindo o fornecimento à equipe da CONTRATADA de todos os documentos, mapas, bases de dados e informações disponíveis na Prefeitura Municipal que sejam relevantes para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico. Neste Termo de Compromisso também serão definidas todas as obrigações das partes e destacadas outras questões relevantes.

7.1 Formação do Grupo de Trabalho

Conforme previsto no Termo de Compromisso a ser assinado no início da contratação, a Prefeitura Municipal deverá indicar por meio de Decreto Municipal (modelo apresentado no Anexo III), um Grupo de Trabalho do Plano Municipal de Saneamento Básico (GT-PMSB) que será responsável por garantir a operacionalização do PMSB. Além disso, este GT-PMSB também possui a finalidade de fazer prevalecer a construção de um PMSB dotado de um perfil participativo.

A constituição do GT, no que se refere aos membros, será de responsabilidade do Poder Público Municipal. Cabe ressaltar que este Grupo de Trabalho não possuirá poder de Chefia perante a CONTRATADA, atribuição esta que ficará a cargo da CONTRATANTE.

Este Decreto Municipal deverá ser publicado pela Prefeitura Municipal em até 15 dias após a assinatura da Ordem de Serviço pela

empresa CONTRATADA, para a execução dos trabalhos.



7.2 Reunião de Partida

Tendo sido realizada a assinatura do Contrato, a CONTRATADA agendará uma reunião introdutória juntamente com todo o corpo técnico da CONTRATADA para apresentação das premissas necessárias para a condução harmoniosa e bem-sucedida do Contrato, e alinhamento das propostas para execução do trabalho.

Também deverá ser prevista a realização de reuniões iniciais locais no município, para apresentação da equipe técnica da empresa CONTRATADA e assinatura do Termo de Compromisso com a Prefeitura Municipal. Neste encontro, sugere-se que o Ofício para solicitação dos dados e informações (Anexo I) seja entregue aos representantes da Prefeitura Municipal e das empresas prestadoras dos serviços de saneamento básico.

Espera-se que esta etapa seja uma oportunidade para que sejam esclarecidas questões pertinentes ao Contrato firmado e apresentadas oportunidades e/ou desafios que estejam relacionados com o escopo do trabalho a ser desenvolvido.

7.3 Reuniões periódicas de alinhamento entre a CONTRATADA e o Grupo de Trabalho

Para garantir o bom andamento dos trabalhos, a equipe técnica e de mobilização da CONTRATADA deverá reunir-se periodicamente, com a equipe do Grupo de Trabalho designado para acompanhamento da elaboração do PMSB



Tais reuniões serão realizadas em locais previamente acordados entre as partes e têm por objetivo garantir o perfeito alinhamento entre a equipe da **CONTRATADA** e os demandantes deste Plano, além da oportunidade para o esclarecimento de dúvidas do escopo e das áreas de enfoque, buscando o pleno atendimento deste Termo de Referência. Conforme a necessidade, a **CONTRATADA** poderá ser requisitada pelo GT-PMSB para apresentação dos resultados preliminares de cada etapa do trabalho, ao longo do prazo de execução do Contrato.

Minimamente deverão ocorrer 3 (três) encontros formais entre a equipe técnica da **CONTRATADA** e o GT-PMSB, conforme descrito a seguir:

- 1º Encontro: apresentação do Plano de Trabalho para o GT-PMSB e para os representantes da Prefeitura de Maragogi. Nesta reunião, a **CONTRATADA** deverá apresentar sua metodologia de trabalho, suas estratégias de atuação e o cronograma de execução do PMSB. Neste momento os stakeholders também poderão apresentar suas expectativas em relação ao objeto contratado e, além disso, esclarecer e delinear estratégias e meios de intercomunicação. Essa reunião deverá ocorrer em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura da Ordem de Serviço, em local e horário a serem confirmados posteriormente.
- 2º Encontro: apresentação da versão preliminar do Diagnóstico (Produto 2) e realização dos alinhamentos necessários. Esta reunião deve acontecer previamente à realização da Primeira Audiência Pública, conforme detalhado no Item 8.3.



- 3º Encontro: discussão dos cenários propostos para o PMSB e apresentação da versão preliminar do Prognóstico, Programas, Projetos e Ações (Produto 3), e realização dos alinhamentos necessários. Esta reunião deve acontecer previamente à realização da Segunda Audiência Pública, conforme detalhado no Item 8.3.

Destaca-se que nestas reuniões é extremamente importante a participação de representantes da Companhia de Saneamento ou outros prestadores locais.

Neste ponto, vale ressaltar também que todos os produtos produzidos pela CONTRATADA devem ser encaminhados, via e-mail, para os integrantes do GT- PMSB e representantes da Prefeitura de Maragogi para que os mesmos possam apresentar as suas contribuições. Nestes e-mails deve ser copiado o Assessor Técnico da CONTRATADA, responsável pelo acompanhamento do respectivo Contrato.

7.4 Realização das Audiências Públicas

Para garantir a participação popular no processo de elaboração do PMSB está prevista a realização de, minimamente, duas Audiências Públicas (descritas no item 8.3).

Conforme o Decreto Federal nº 8.243 de 23 de maio de 2014 a audiência pública é definida como um "mecanismo participativo de caráter presencial, consultivo, aberto a qualquer interessado, com a possibilidade de manifestação oral dos participantes, cujo objetivo é subsidiar decisões



governamentais”.

Tais eventos que envolvem a participação da comunidade e dos diversos grupos de interesse envolvidos, como representantes da Prefeitura, operadoras dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, Associações de Moradores, dentre outras Entidades, deverão ser organizados pela CONTRATADA, que ficará responsável pela logística, mobilização e alimentação dos participantes, durante a sua realização.

Os dias, horários e locais de realização dos eventos deverão ser sugeridos pela CONTRATADA e aprovados pela Prefeitura de Maragogi, com o auxílio do GT-PMSB. Para a sua escolha, a CONTRATADA deverá considerar os locais, dias e horários que permitam a maior representatividade e participação efetiva dos interessados, dentre as diferentes localidades existentes no município.

A Prefeitura de Maragogi será responsável por auxiliar na divulgação dos eventos e também por mobilizar a comunidade e outros grupos interessados para participação.

Para garantir a ampla participação, deverá ser disponibilizado meio de transporte dos interessados até os locais dos respectivos eventos. Para tal, a CONTRATADA poderá articular, sempre que possível, parcerias com a Prefeitura Municipal, para a disponibilização de transporte.

A CONTRATADA deverá providenciar os cartazes, spots em rádios, carros de som, faixas e folders, dentre outros meios de comunicação, para realização da divulgação prévia dos eventos. Tais materiais, em sua versão

preliminar, deverão ser encaminhados para a Prefeitura (CONTRATANTE) que irá avaliar e autorizar a impressão ou publicação das versões finais.



Todos os eventos devem ser documentados, fotografados e, se possível, filmados. Os registros, inclusive lista de presença, deverão constar como anexo nos produtos entregues à Prefeitura de Maragogi, conforme discriminado nos itens 8.4.6 e 8.6.4.

Todas as apresentações realizadas pela CONTRATADA devem conter as logomarcas da Prefeitura Municipal e CONTRATADA.

Outras especificações estão descritas nos itens 8.2 e 8.3 deste TDR.

8. ESCOPO E DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

A seguir são detalhados os conteúdos a serem abordados em cada uma das etapas e suas respectivas atividades.

8.1 Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho deverá refletir o planejamento do processo de elaboração do documento, detalhando todas as ações a serem desenvolvidos com vistas à elaboração do PMSB, incluindo as etapas e atividades, em consonância com o cronograma, prazos, procedimentos técnicos e metodológicos; equipamentos, dados, produtos, etc. Deve se tomar como base o "Guia para a Elaboração de Planos Municipais de Saneamento" / Item 4 – Planejamento Participativo e o Plano de Saneamento (Ministério das Cidades / 2011).



O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes

elementos:

- Introdução e Contextualização (o mecanismo da cobrança como fonte de financiamento desse projeto).
- Justificativa dos serviços a serem executados;
- Metodologia a ser adotada para o desenvolvimento dos trabalhos;
- Mecanismos para a divulgação do PMSB no município, assegurando o conhecimento da população de maneira íntegra;
- Quantificação dos serviços a serem executados;
- Definição das responsabilidades de todos os agentes envolvidos no processo;
- Fluxogramas contendo fatores dificultadores e facilitadores, nas respectivas etapas dos trabalhos
- Cronograma de execução (incluindo datas preliminares para realização das audiências públicas, reuniões de alinhamento com o GT-PMSB, trabalhos de campo e apresentação dos produtos finais);
- Referências bibliográficas.

8.2. Plano de Mobilização Social do PMSB

Será responsabilidade da CONTRATADA a apresentação de Plano de Mobilização Social para a Prefeitura e o GT-PMSB em, no máximo 30 (trinta) dias após a sua contratação, juntamente com o Plano de Trabalho.

A Consultora deverá realizar ações de mobilização da comunidade, conduzindo reuniões e eventos públicos, preparando, apresentando e

documentando as fases de desenvolvimento de todo o trabalho, por meio de atas, listas de presença e registros fotográficos ou filmagens. Todas as despesas com as atividades de mobilização deverão ser custeadas pela CONTRATADA.



A empresa CONTRATADA deverá dispor dos seguintes recursos para divulgação:

- a) Cartazes;
- b) Panfletos;
- c) Carros de som;
- d) Propaganda na imprensa escrita local;
- e) Propaganda em rádio local;
- f) Redes sociais; e
- g) Propagandas na internet em site da Prefeitura e CONTRATADA.

Todo o material de divulgação e informação deverá ser previamente submetido à aprovação da GT-PMSB, antes da sua produção e distribuição.

O Plano de Mobilização Social deverá prever os meios necessários para a realização de eventos setoriais de mobilização social (debates, oficinas, reuniões, seminários, conferências, audiências públicas, entre outros), garantindo, no mínimo, que tais eventos alcancem as diferentes regiões administrativas e distritos afastados de todo o território do município.

Na **FIGURA 04** encontra-se ilustrado o foco de atuação do Plano de Mobilização Social de um PMSB.



8.3 Plano de Comunicação Social do PMSB

A participação comunitária não se limita a obter informações sobre “como funcionam” os serviços, mas se refere ao exercício da cidadania. Relaciona-se ao posicionamento sobre o funcionamento do município e suas políticas públicas. Envolve a socialização de experiências e o debate democrático e transparente de ideias.

Uma das condições para a participação é o conhecimento claro do problema e o acesso às informações necessárias para a elaboração do PMSB. Devem ser previstos mecanismos de disponibilização, repasse e facilitação da compreensão das informações para que a sociedade possa contribuir e fazer suas escolhas nos trabalhos de planejamento.

A CONTRATADA deverá apresentar um Plano de Comunicação Social, contendo os modelos prévios, as especificações e os quantitativos de material de divulgação (número de cartazes, panfletos, horas de divulgação em rádio, horas de carro de som, etc.) a serem fornecidos e, impreterivelmente, terá que justificar tecnicamente os critérios determinantes dos quantitativos de material de campanha a serem empregados no processo de divulgação do PMSB.

Além disso, na apresentação, a CONTRATADA deverá indicar sua estratégia de divulgação. A divulgação se fará, no mínimo, em 03 (três) momentos distintos, como se dispõe nos Tópicos a seguir:

- I. Divulgação do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- II. Divulgação do Diagnóstico atual dos Serviços de Saneamento Básico;



III. Divulgação dos Programas e Ações necessárias.

Em função do Tópico I deste item (Divulgação do Plano Municipal de Saneamento Básico), a **TABELA 1** deverá ser preenchida como parte das justificativas técnicas, que fará parte dos trabalhos a serem executados pela empresa.

O Plano de Mobilização Social do PMSB também deverá descrever a metodologia a ser utilizada pela CONTRATADA para a realização de **02 (duas) Audiências Públicas** que servirão para apresentar os resultados de duas etapas do trabalho, sendo a primeira delas relativa ao **TÓPICO II** deste item (Diagnóstico Atual dos Serviços de Saneamento Básico) e a segunda relativa ao **TÓPICO III** (Divulgação dos Programas e Ações Necessárias).

Ainda em complementação às justificativas necessárias ao planejamento das ações, a CONTRATADA deverá apresentar duas fichas preenchidas, conforme ilustrado na **TABELA 2** e na **TABELA 3**, que se referem às propostas para divulgação dos eventos citados nos **TÓPICOS II e III**.

Ao final dos trabalhos e após a aprovação do último produto previsto neste TR, a empresa CONTRATADA também ficará responsável por organizar uma solenidade de entrega do Plano Municipal de Saneamento Básico, que deverá contar com a participação de representantes da Prefeitura Municipal, instituições e sociedade civil.



TABELA 1 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação do lançamento do PMSB.

PROPOSTA:	
Campanha de Divulgação para Lançamento do PMSB	
Data do início da divulgação: _____/_____/_____	
Data do término da divulgação: _____/_____/_____	Nome do profissional responsável pelos trabalhos de Mobilização Social _____

TABELA 2 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação dos resultados do Diagnóstico da Situação Atual dos Serviços de Saneamento Básico.

PROPOSTA:	
Conferência Pública para apresentação do Diagnóstico da Situação Atual dos Serviços de Saneamento Básico	
Data do início da divulgação: _____/_____/_____	Data do término da divulgação: _____/_____/_____
Data da Audiência Pública: _____	
Capacidade de lugares recomendada: _____	
Local do evento: _____	(a ser definido em conjunto com a Prefeitura)
	Nome do profissional responsável pelos trabalhos de Mobilização Social _____

TABELA 3 – Ficha de justificativas de escolhas técnicas para divulgação das propostas de Programas e Ações para Intervenção nos Serviços de



Saneamento Básico.

PROPOSTA:

Conferência Pública para apresentação das Propostas de Ações e Programas para Intervenção nos Serviços de Saneamento Básico

Data da Conferência Pública: _____/_____/_____

Capacidade de lugares recomendada: _____/_____/_____

Local do evento:

Nome do profissional responsável pelos
(a ser definido em conjunto com a Prefeitura)
trabalhos de Mobilização Social

Ainda como estratégia de comunicação, a CONTRATADA deverá instalar o serviço de ouvidoria do PMSB, trabalhando em dias úteis. Na ouvidoria, o cidadão poderá expressar suas opiniões e realizar questionamentos quanto ao PMSB. Esta ouvidoria deverá funcionar a partir do segundo mês desde o início da contratação. A CONTRATADA ainda deverá fornecer um número de telefone e um e-mail para que a população do município possa estabelecer contato. Também é recomendado que a CONTRATADA utilize redes sociais da internet, uma vez que, as mesmas tornaram-se bastante populares atualmente e são de baixo custo. Os relatos que surgirem por meio da ouvidoria do PMSB deverão ser imediatamente encaminhados ao GT-PMSB para que este administre suas ações.

Ressalta-se que a elaboração do Plano de Comunicação Social



deve ser desenvolvida por profissional (ou equipe) experiente e capacitado (a) no que se refere a trabalhos de comunicação social/ambiental conforme destaca a lista de membros da equipe chave deste TR. Assim como os demais produtos, este Plano de Comunicação Social ficará sujeito à aprovação da GT-PMSB e poderá passar por ajustes, caso seja solicitado. Após apresentado e, posteriormente aprovado pela GT-PMSB, a CONTRATADA estará assumindo o compromisso de cumprir os prazos e programar as medidas e ações nele contidas.

8.4 Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico

O Diagnóstico é a base orientadora dos prognósticos do PMSB, da definição de objetivos, diretrizes e metas e do detalhamento de seus Programas, Projetos e Ações. Deve, portanto, consolidar informações sobre as condições de salubridade ambiental e dos serviços de saneamento básico, considerando os dados atuais e projeções com: o perfil populacional; o quadro epidemiológico e de saúde; os indicadores sanitários, epidemiológicos, socioeconômicos e ambientais; o desempenho na prestação de serviços; e dados de outros setores correlatos. O Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico deve considerar os 4 (quatro) eixos: abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos, além de drenagem e manejo das águas pluviais.

O Diagnóstico orienta-se na identificação das causas das deficiências, para que seja possível indicar as alternativas para a

universalização dos serviços. É importante a caracterização do município e a análise de sua inserção regional, incluindo a relação com os municípios vizinhos, o Estado e as bacias hidrográficas.



Este produto também deve contemplar a perspectiva dos técnicos e da sociedade e, para tanto, adotar mecanismos de pesquisa e diálogo que garantam a integração dessas duas abordagens. As reuniões comunitárias, audiências e consultas podem ser o meio para a elaboração de um diagnóstico participativo da perspectiva da sociedade. Na perspectiva técnica, os estudos devem utilizar indicadores e dados das diferentes fontes formais dos sistemas de informações disponíveis.

Deve ser prevista a preparação de resumos analíticos em linguagem acessível para a disponibilização e apresentação à sociedade de forma a proporcionar o efetivo e amplo conhecimento dos dados e informações.

Os dados obtidos durante a pesquisa e elaboração do Diagnóstico deverão ser organizados em uma base de dados de fácil acesso e de simples operação, devendo passar por adequado tratamento estatístico e análise crítica das informações, que virá a compor o Sistema de Informações Municipais de Saneamento Básico, relacionado no item 8.8 deste TR.

8.4.1 Planejamento do Diagnóstico

O Diagnóstico deve contemplar os seguintes itens e informações relevantes e deve abranger todo o território, urbano e rural, do Município:



Coleta de dados e informações: tipos, abrangência e tratamento

Definida a área de abrangência, deve ser estabelecida a base de dados que irá subsidiar a elaboração do Diagnóstico e o Sistema de Informação Municipal de Saneamento Básico. Não é prevista a obtenção de dados primários além dos descritos neste TR. Para outros dados primários, porventura julgados imprescindíveis para o desenvolvimento do plano, deverá ser verificada a possibilidade de a Prefeitura assumir a coleta para levantá-los.

Para elaboração do PMSB deverá ser disponibilizada pela Prefeitura a sua base cartográfica, se existente, sob a qual os trabalhos serão desenvolvidos.

Conforme disponibilidade das fontes e necessidade de informações para dimensionar e caracterizar os esforços de investimento e a gestão dos serviços de saneamento básico, será realizada pela CONTRATADA ampla pesquisa de dados secundários disponíveis em instituições governamentais (municipais, estaduais e federais) e não governamentais, e ainda dados primários obtidos diretamente junto às instituições públicas locais. O trabalho de coleta de dados e informações deve abranger, no mínimo:

- a legislação local no campo do saneamento básico, saúde e meio ambiente;
- a estrutura e capacidade institucional existente para a gestão dos serviços de saneamento básico (planejamento, prestação, fiscalização e regulação dos serviços e controle social);
- estudos, planos e projetos de saneamento básico existentes. Avaliar a necessidade e possibilidade de serem atualizados;



- estudos, planos e projetos que contenham a projeção populacional do município;
- a situação dos sistemas de saneamento básico do município, nos seus 4 (quatro) componentes, tanto em termos de cobertura como de qualidade da prestação dos serviços;
- as tecnologias utilizadas e a compatibilidade com a realidade local;
- a situação socioeconômica e capacidade de pagamento dos usuários;
- dados e informações de outras políticas correlatas.

O Diagnóstico deve adotar uma abordagem sistêmica, cruzando informações socioeconômicas, ambientais e institucionais, de modo a caracterizar a situação antes da implementação do PMSB.

b) Fontes de informações de dados secundários

Dentre as fontes de informações devem ser priorizadas as bases de dados disponíveis no Município e as existentes nos prestadores de serviço locais. Como fontes auxiliares, inclusive em se tratando de informações de outras políticas de interesse do saneamento básico, dentre outros, podem ser pesquisados os seguintes bancos de dados:

- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (www.ibge.gov.br);
- Pesquisa Nacional de Saneamento Básico (PNSB) de 2008 (www.ibge.gov.br);
- Sistema Nacional de Informações em Saneamento



(www.snis.gov.br);

Programa de Modernização do Setor Saneamento

(www.cidades.gov.br);

- Sistema de Informações do Sistema Único de Saúde www.datasus.gov.br, que inclui as seguintes bases de dados: “Demográficas e Socioeconômicas” disponível em “Informações de Saúde”; Atenção Básica à Saúde da Família, em “Assistência à Saúde”; “Morbidade Hospitalar”, geral por local de internação, em “Epidemiológicas e Morbidade”; dentre outros;
- Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal (www.mds.gov.br);
- Projeção da Demanda Demográfica Habitacional, o Déficit Habitacional e Assentamentos Precários (www.cidades.gov.br);
- Atlas de Abastecimento Urbano de Água da Agência Nacional de Águas;
- Diagnósticos e estudos realizados por órgãos ou instituições regionais, estaduais ou por programas específicos em áreas afins ao saneamento;
- Sistema de informações das Cidades Geosnic: www2.cidades.gov.br/geosnic.

c) Inspeções de campo, dados e informações primárias.

As informações relativas a dados primários, quando necessário, serão provenientes de pesquisas realizadas pela CONTRATADA in loco nas localidades, em domicílios, em vias públicas, em unidades dos sistemas de saneamento básico existentes, junto aos prestadores de serviços, junto à população ou a entidades da sociedade civil, inspeções em cursos d’água, dentre outros. As informações e dados poderão ser obtidos por meio de coleta

de amostras, entrevistas, questionários, reuniões, etc. devidamente elaborados segundo metodologias específicas para cada um desses instrumentos citados.



Os seguintes elementos deverão ser considerados:

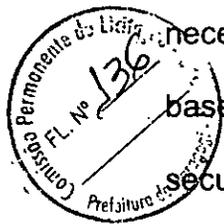
- identificação, previamente às inspeções de campo, dos atores sociais, com delineamento básico do perfil de atuação e da capacitação na temática de saneamento básico;
- previsão de entrevistas junto aos órgãos responsáveis pelos serviços públicos de saneamento básico, de saúde e do meio ambiente, entidades de representação da sociedade civil, instituições de pesquisa, ONGs e demais órgãos locais que tenham atuação com questões correlatas;
- realização de inspeções de campo para a verificação e caracterização da prestação dos serviços de saneamento básico, com instrumento de pesquisa previamente elaborado pela Consultora e aprovado pela GT-PMSB.

É importante que as inspeções de campo contribuam para que o Diagnóstico inclua uma análise crítica da situação dos sistemas de saneamento básico implantados (abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas).

O Diagnóstico deverá incluir fotografias, tabelas, ilustrações, croquis e mapas disponíveis dos sistemas.

8.4.2 Enfoques do Diagnóstico do Saneamento Básico

O Diagnóstico dos Serviços Públicos de Saneamento Básico deve,



necessariamente, englobar as áreas urbanas e rurais do município e tomar por base as informações bibliográficas, as inspeções de campo, os dados secundários coletados nos órgãos públicos que trabalham com o assunto e os dados primários coletados junto a localidades inseridas na área de estudo.

O Diagnóstico deve, também, subsidiar e fornecer informações adequadas para a elaboração ou atualização dos projetos técnicos setoriais de saneamento básico: Abastecimento de Água Potável, Esgotamento Sanitário, Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos, Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas.

Este diagnóstico deve estar em conformidade com os demais Planos Municipais, quando existirem, como, por exemplo, o Plano Diretor Municipal.

8.4.3 Caracterização Geral do Município

Entre os aspectos a serem considerados na caracterização do município, no contexto do Diagnóstico, deve-se destacar:

- dados gerais do município como área, localização, altitude, distância entre a sede municipal e os distritos;
- demografia urbana e rural com análise estratificada por renda, gênero, faixa etária, densidade e acesso ao saneamento.
- dados populacionais referentes aos quatro últimos censos do IBGE e discussão das taxas de crescimento e de urbanização, que irão subsidiar a elaboração da projeção populacional a ser apresentada no prognóstico deste



PMSB;

- vocações econômicas do município, no contexto atual e projeções em termos das atividades produtivas por setor;
- infraestrutura (energia elétrica, pavimentação das ruas, transportes, saúde e habitação);
- caracterização geral do município nos aspectos geomorfológicos, climatológicos, hidrográficos, hidro geológicos e topográficos;
- caracterização das áreas de interesse social, como localização, perímetros e áreas, carências relacionadas ao saneamento básico, precariedade habitacional, população e situação socioeconômica;
- indicação das áreas de proteção ambiental e áreas de preservação permanente, inclusive reservas legais, reservas particulares do patrimônio natural e outras;
- identificação de áreas de fragilidade sujeitas a inundações ou deslizamentos;
- consolidação das informações socioeconômicas, cartográficas, físicos territoriais e ambientais disponíveis sobre o município e a região;

Com referência à situação institucional do município, deve-se considerar e realizar:

- levantamento e análise da legislação aplicável localmente que define as políticas federal, estadual, municipal e regional sobre o saneamento básico, o desenvolvimento urbano, a saúde e o meio ambiente (leis, decretos, códigos, políticas, resoluções e outros);



identificação e análise da estrutura e capacidade institucional para a gestão (planejamento, prestação dos serviços, regulação, fiscalização e controle social) dos serviços de saneamento básico nos 4 (quatro) componentes, incluindo a avaliação dos canais de integração e articulação inter-setorial e da sua inter-relação com outros segmentos (desenvolvimento urbano, habitação, saúde, meio ambiente e educação);

- identificação do conteúdo dos contratos de concessão firmados, se houver, prazos, áreas de abrangência, as atividades e responsabilidades de cada prestador e as estruturas organizacionais empregadas na prestação dos serviços;
- análise geral da política tarifária da prestação dos serviços de saneamento básico;
- levantamento das ações previstas nos Planos Plurianuais (PPA), nas versões anteriores e em especial para a versão mais atual;
- identificação das redes, órgãos e estruturas de educação formal e não formal e avaliação da capacidade de apoiar projetos e ações de educação ambiental combinados com os programas de saneamento básico;
- identificação de programas locais existentes de interesse do saneamento básico nas áreas de desenvolvimento urbano, habitação, mobilidade urbana, gestão de recursos hídricos e conservação ambiental;
- identificação e avaliação do sistema de comunicação local e sua capacidade de difusão das informações e mobilização sobre o PMSB.

8.4.4 Caracterização Geral do Saneamento Básico.

a) Para o componente dos Serviços de Abastecimento de Água Potável, o Diagnóstico deverá contemplar, para as áreas rurais e urbanas, as seguintes informações:



- caracterização da cobertura e qualidade dos serviços, com a identificação das populações não atendidas e sujeitas à falta de água; regularidade e frequência do fornecimento de água, com identificação de áreas críticas;
- consumo per capita de água;
- existência de outorga para as captações superficiais e subterrâneas;
- qualidade da água tratada e distribuída à população;
- situação do Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (VIGIAGUA) no município;
- avaliação da disponibilidade de água dos mananciais e da oferta à população, pelos sistemas existentes versus o consumo e a demanda atual, preferencialmente, por áreas ou setores da sede e localidades do município;
- levantamento e avaliação das condições atuais e potenciais dos mananciais de abastecimento de água quanto aos aspectos de proteção da bacia de contribuição (tipos de uso do solo, fontes de poluição, estado da cobertura vegetal, qualidade da água, ocupações por assentamentos humanos, etc.);
- apontamento de novas alternativas para captação, caso seja identificada a necessidade;
- descrição e avaliação dos sistemas de abastecimento de água



existentes no município, quanto à captação, elevação, adução, tratamento, reservação, estações de bombeamento, rede de distribuição e ligações prediais, nos aspectos relacionados às capacidades de atendimento frente à demanda e ao estado das estruturas. Recomenda-se o uso de textos, fluxogramas, fotografias e planilhas, com a apresentação da visão geral do sistema;

- elaboração de mapas indicando a área de abrangência de cada um dos sistemas de abastecimento de água presentes no município, apontando a localização dos principais componentes georreferenciados em campo;
- identificação de projetos futuros para aprimoramento dos sistemas de abastecimento de água localizados em áreas urbanas ou rurais;
- caracterização da prestação dos serviços por meio de indicadores técnicos, operacionais e financeiros, relativos a receitas, custos, despesas, tarifas, número de ligações, inadimplência de usuários, e eficiência comercial e operacional, uso de energia elétrica e outros. Cita-se como referência o SNIS, o IBGE e a PNSB. Além disso, deverá ser apresentada uma análise comparativa entre os indicadores do município em questão e o de outras cidades com área e população semelhantes.

b) Para o componente dos Serviços de Esgotamento Sanitário, o Diagnóstico deverá abranger as áreas urbanas e rurais, a identificação dos núcleos carentes ou excluídos de esgotamento sanitário e a caracterização dos aspectos socioeconômicos relacionados ao acesso aos serviços.

Deverão ser contemplados os seguintes conteúdos:



- caracterização da cobertura e a identificação das populações não atendidas ou sujeitas a deficiências no atendimento a sistemas de esgotamento sanitário (redes coletoras, fossas sépticas e outras soluções, contemplando também o tratamento);
- avaliação da situação atual da geração de esgoto versus capacidade de atendimento pelos sistemas de esgotamento sanitário disponíveis quer seja a partir de soluções individuais e/ou coletivas, contemplando também o tratamento;
- descrição e avaliação dos sistemas de esgotamento sanitário quanto à capacidade instalada frente à demanda atual e ao estado das estruturas implantadas, a partir do uso de textos, mapas, fluxogramas, fotografias e planilhas, com a apresentação da visão geral dos sistemas. No caso do uso de sistemas coletivos essa avaliação deve envolver as ligações de esgoto, as redes coletoras, os interceptores, as estações elevatórias, as estações de tratamento, os emissários e a disposição final;
- elaboração de mapas indicando a área de abrangência de cada um dos sistemas de esgotamento sanitário presentes no município, apontando a localização dos principais componentes georreferenciados em campo. Incluir os pontos de lançamento de esgotos mais relevantes, tratados ou não, apresentando as principais áreas de risco de contaminação e as áreas já contaminadas por esgotos no município;
- identificação de projetos futuros para aprimoramento dos sistemas de esgotamento sanitário localizados em áreas urbanas ou rurais;



análise dos processos e resultados do monitoramento da quantidade e qualidade dos efluentes, quando implantados;

existência de outorga para lançamento de efluentes;

- dados da avaliação das condições dos corpos receptores, quando existentes;

- caracterização da prestação dos serviços por meio de indicadores técnicos, operacionais e financeiros, relativos às receitas, custos, despesas, tarifas, número de ligações, inadimplência de usuários, eficiência comercial e operacional, uso de energia elétrica e outros. Cita-se como referência o SNIS, o IBGE e a PNSB. Além disso, deverá ser apresentada uma análise comparativa entre os indicadores do município em questão e o de outras cidades com área e população semelhantes.

c) Para o componente dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos, de Resíduos da Construção Civil e de Resíduos dos Serviços de Saúde, o Diagnóstico deverá contemplar o conteúdo mínimo especificado na Lei Federal nº 12.305/2010 para compor o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, a saber:

- diagnóstico da situação dos resíduos sólidos gerados no respectivo território, contendo a origem, o volume, a caracterização dos resíduos e as formas de destinação e disposição final adotadas;

- identificação de áreas favoráveis para disposição final ambientalmente adequada de rejeitos, observado o plano diretor e o zoneamento ambiental, se houver;



- identificação dos resíduos sólidos e dos geradores sujeitos a plano de gerenciamento específico ou a sistema de logística reversa, observadas as disposições legais;

- procedimentos operacionais e especificações mínimas a serem adotados nos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, incluída a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos e observada a Lei nº 11.445/2007;

- regras para o transporte e outras etapas do gerenciamento de resíduos sólidos, observadas as demais disposições pertinentes da legislação federal e estadual;

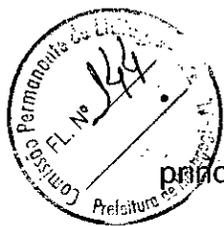
- definição das responsabilidades quanto à sua implementação e operacionalização, incluídas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos a cargo do poder público;

- identificação dos passivos ambientais relacionados aos resíduos sólidos, incluindo áreas contaminadas, e respectivas medidas saneadoras;

Além disso, os seguintes conteúdos devem ser especificados:

- análise da situação da gestão do serviço de limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos, com base em indicadores técnicos, operacionais e financeiros (a partir de indicadores do SNIS e outros);

- descrição e análise da situação dos sistemas de acondicionamento, coleta, transporte, transbordo, manuseio, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos do município. Incluir desenhos, fluxogramas, fotografias e planilhas que permitam um perfeito entendimento dos sistemas em operação;



elaboração de mapas com a localização georreferenciada das principais estruturas que compõe o serviço de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, indicando a setorização da coleta de resíduos sólidos, com as respectivas frequências;

- identificação de lacunas no atendimento à população pelo Poder Público do sistema de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos para as condições atuais, quanto à população atendida (urbana e rural), além do tipo, regularidade, qualidade e frequência dos serviços;
- identificação da cobertura da coleta porta a porta, bem como das áreas de varrição, identificando a população atendida;
- análise dos serviços de varrição e serviços especiais (feiras, mercados, espaços públicos, calçadas, locais de grandes eventos, etc.). Incluir desenhos, fluxogramas, fotografias e planilhas que permitam um perfeito entendimento dos sistemas em operação;
- identificação das formas da coleta seletiva (cooperativas, associações e 'carrinheiros'), quando existirem, quantificando-as e qualificando-as, inclusive quanto aos custos e viabilidade social e financeira;
- inventário/análise da atuação dos catadores, nas ruas ou nos lixões, identificando seu potencial de organização;
- informação, quando já identificadas, de áreas de risco de poluição/contaminação, e de áreas já contaminadas, por resíduos sólidos e as alterações ambientais causadas por depósitos de lixo urbano;
- avaliação das soluções adotadas no Plano de Gerenciamento de



Resíduos de Serviços de Saúde elaborado pelos geradores dos resíduos, identificação da abrangência da coleta e destinação final destes resíduos, conforme legislação correlata; avaliação das soluções adotadas na gestão dos resíduos da construção civil;

- quando o município já possuir Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, avaliar o atendimento das condições especificadas.

d) Com o Plano Diretor Municipal, caso houver. Devem ser adotados ou considerados os índices, parâmetros e normas em vigor, além de incluir: !

- análise crítica dos sistemas de manejo e drenagem das águas pluviais (Macro drenagem e Micro drenagem) e das técnicas e tecnologias adotadas quanto à sua atualidade e pertinência em face dos novos pressupostos quanto ao manejo das águas pluviais;

- identificação de lacunas no atendimento pelo Poder Público, incluindo demandas de ações estruturais e não estruturais para o manejo das águas pluviais, com análise do sistema de drenagem existente quanto à sua cobertura, capacidade de transporte e estado das estruturas;

- identificação das deficiências no sistema natural de drenagem, a partir de estudos hidrológicos;

- análise das condições de operação e manutenção dos sistemas existentes;

- estudo das características morfológicas e determinação de índices físicos (hidrografia, pluviometria, topografia e outros) para as bacias e microbacias, em especial das áreas urbanas;



caracterização e complementação da indicação cartográfica das áreas de risco de enchentes, inundações, escorregamentos, em especial para as áreas urbanas e, quando possível, destacando hidrografia, pluviometria, topografia, características do solo, uso atual das terras, índices de impermeabilização e cobertura vegetal;

- avaliação dos estudos elaborados para o município, quanto ao zoneamento de riscos de enchentes para diferentes períodos de retorno de chuvas;
- análise dos processos erosivos e sedimentológicos e sua influência na degradação das bacias e riscos de enchentes, inundações e escorregamentos.
- elaboração de mapas com a localização georreferenciada dos principais componentes do sistema de drenagem urbana indicando as áreas críticas e identificando o tipo de pavimentação;

Ressalta-se que para os quatro eixos ora abordados, as informações operacionais e gerenciais devem, sempre que possível, ser apresentadas para cada um dos sistemas de saneamento básico existentes, de tal forma que o seu somatório reflita a situação do município como um todo.

Além disso, para a sistematização das informações, especialmente dos dados técnicos que serão utilizados nas etapas posteriores ao trabalho, recomenda-se, além da sua descrição, o emprego de tabelas-resumo.

8.4.5 Diagnóstico dos setores inter-relacionados com o saneamento básico

a) Situação do desenvolvimento urbano e habitação - identificar e analisar dados e informações subsidiárias e os objetivos e ações estruturantes do



município, com reflexo nas demandas e necessidades relativas saneamento básico, em particular nos seguintes aspectos:

- parâmetros de uso e ocupação do solo;
- definição do perímetro urbano da sede e dos distritos do Município;
- definição das Áreas Especiais de Interesse Social – AEIS e Áreas de Especial Interesse Econômico - AEIE;
- identificação da ocupação irregular em Áreas de Preservação Permanente - APP;
- identificação, avaliação e análise (contemplando no mínimo: histórico e resultados alcançados) da aplicação dos instrumentos do Estatuto da Cidade;
- identificação da situação fundiária e eixos de desenvolvimento da cidade, bem como de projetos de parcelamento e/ou urbanização.

No campo da habitação, identificar e analisar, quanto ao reflexo nas demandas e necessidades em termos do saneamento básico, as seguintes informações do Plano Municipal de Habitação, caso existam:

- organização institucional e objetivos do Plano e seus programas e ações;
- quadro da oferta habitacional com identificação da oferta de moradias e solo urbanizado, principalmente quanto à disponibilidade de serviços de saneamento básico;
- as condições de acesso às modalidades de intervenção e financiamento habitacional;
- a disponibilidade do solo urbanizado para a população de baixa renda,



especialmente as Áreas Especiais de Interesse Social – AEIS;

necessidades habitacionais com caracterização da demanda por habitação e investimentos habitacionais, considerando as características sociais locais, o déficit habitacional quantitativo e qualitativo, a caracterização de assentamentos precários e outras;

- análise das projeções do déficit habitacional: identificar e analisar impactos para as demandas de saneamento básico.

b) Situação ambiental e de recursos hídricos –

O Diagnóstico deve apresentar informações e análise dos dados ambientais e de recursos hídricos e suas interações com os aspectos socioeconômicos, a partir de informações existentes ou do Plano Diretor e outros.

- A caracterização geral das bacias hidrográficas onde o município está inserido, incluindo as delimitações territoriais, os aspectos relativos aos meios físicos e naturais, ao subsolo e ao clima, destacando a topografia, os tipos e usos do solo, os corpos d'água e o regime hidrológico; a cobertura vegetal, a situação de preservação e proteção dos mananciais superficiais e águas subterrâneas, áreas de recarga e de afloramento de aquíferos;
- A caracterização geral dos ecossistemas naturais, por bacia hidrográfica, destacando, caso existam, indicadores da qualidade ambiental e as áreas de preservação permanente;
- A situação e perspectivas dos usos e da oferta de água em bacias hidrográficas de utilização potencial para suprimento humano, considerando as



demandas presentes e futuras e o lançamento de resíduos líquidos e sólidos de sistemas de saneamento básico, do ponto de vista quantitativo e qualitativo,

- A identificação de condições de degradação por lançamento de resíduos líquidos e sólidos e a verificação de situações de escassez presente e futura;
- A identificação das condições de gestão dos recursos hídricos nos aspectos de interesse do saneamento básico quanto ao domínio das águas superficiais e subterrâneas (União ou Estado); à situação da gestão dos recursos hídricos nas bacias do município; à atuação de comitês e agências de bacia; ao enquadramento dos corpos d'água; à implementação da outorga e cobrança pelo uso; aos instrumentos de proteção de mananciais; à situação do plano de bacia hidrográfica e seus programas e ações para o município em questão; e à disponibilidade de recursos financeiros para investimentos em saneamento básico;
- A identificação de relações de dependência entre a sociedade local e os recursos ambientais, incluindo o uso da água

c) Situação da Saúde –

O Diagnóstico da situação de saúde da população deverá abordar a perspectiva do saneamento básico como promoção e prevenção de enfermidades. Para tanto deverão ser levantadas as seguintes informações:

- morbidade de doenças relacionadas com a falta de saneamento básico, mais especificamente, as doenças infecciosas e parasitárias tais como cólera, febres tifoide e paratifoide, amebíase (em crianças de 7 a 14 anos),



diarreia e gastroenterite de origem infecciosa presumível (em crianças menores de 4 anos), leptospirose icterohemorrágica, outras formas de leptospirose, febre amarela, dengue (dengue clássico), febre hemorrágica devido ao vírus da dengue, hepatite aguda A, malária, tripanossomíase (em crianças entre 7 a 14 anos), esquistossomose (em crianças entre 7 a 14 anos) e ancilostomíase (em crianças entre 7 a 14 anos);

- estado nutricional de crianças menores de quatro anos;
- existência e análise do Programa Saúde da Família;
- existência e análise de programa de educação ambiental;
- existência e análise de programa de assistência social.

Essas informações devem ser analisadas objetivando verificar o impacto das condições de saneamento básico na qualidade de vida da população. As áreas de risco devem ser devidamente identificadas.

Deve-se buscar, ainda, a identificação dos fatores causais das enfermidades e suas relações com as deficiências detectadas na prestação dos serviços de saneamento básico, bem como as suas consequências para o desenvolvimento socioeconômico.

8.4.6 Resultados da Audiência Pública para apresentação do Diagnóstico do PMSB

O Produto 2 que irá compor o Diagnóstico do PMSB deve conter um capítulo com a descrição da Audiência Pública realizada para a apresentação dos resultados desta etapa. Devem ser apresentadas as estratégias de



mobilização e de divulgação utilizadas, incluindo os materiais produzidos de presença, fotos e uma ata da reunião com os principais aspectos discutidos, além do atendimento às colocações apresentadas pelos participantes. Também deve ser incluído um relato sobre o encontro com o GT-PMSB para apresentação da versão preliminar do Diagnóstico.

8.5 Prognósticos e Alternativas para a Universalização

Esta fase envolve a formulação de estratégias para alcançar os objetivos, diretrizes e metas definidas para o PMSB, incluindo a criação ou adequação da estrutura municipal para o planejamento, a prestação de serviço, a regulação, a fiscalização e o controle social, ou ainda, a assistência técnica e, quando for o caso, a promoção da gestão associada, via convênio de cooperação ou consórcio intermunicipal, para o desempenho de uma ou mais destas funções.

Essa fase também consiste na análise e seleção das alternativas de intervenção visando à melhoria das condições sanitárias em que vivem as populações urbanas e rurais. Para tais alternativas deverá ser apresentada a sua compatibilidade com as Políticas e os Planos Nacional e Estadual de Recursos Hídricos, bem como com outros programas e políticas de setores correlacionados (saúde, habitação, meio ambiente, recursos hídricos, educação), visando à efetividade das ações preconizadas.

Tais alternativas terão por base as carências atuais de serviços públicos de saneamento básico: abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo



de águas pluviais urbanas.

Essas carências devem ser projetadas a partir da análise de cenários alternativos de evolução das medidas mitigadoras que possam ser previstas no PMSB para o horizonte de Projeto (20 anos).

As diretrizes, alternativas, objetivos, metas, programas e ações do Plano devem contemplar definições com o detalhamento adequado e suficiente para que seja possível formular os projetos técnicos e operacionais para a implementação dos serviços.

8.5.1 Projeção populacional

O primeiro passo para o desenvolvimento do Prognóstico do PMSB é a realização do estudo de projeção populacional. O crescimento demográfico deverá ser avaliado observando-se alguns aspectos e critérios, tais como:

- Análises matemáticas com base em dados censitários existentes (IBGE);
- Análises das projeções previstas em projetos existentes;
- Análises das tendências de crescimento das localidades, retratadas pelos fatores que funcionam como freio e os que aceleram seu dinamismo, sejam naturais ou legais, evolução das construções, etc.

A projeção populacional deverá servir como elemento balizador para fins de estimativa das demandas e da capacidade dos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e drenagem pluvial, principalmente quando da análise da necessidade de investimentos para ampliação do atendimento.



Deverá ser estimada a evolução da população correspondente ao período de 20 anos, projeção esta que deverá ser revisada de quatro em quatro anos, quando da revisão do plano, conforme estabelece a Lei nº 11.445/2007.

O estudo deverá ser feito com base nos censos demográficos oficiais do IBGE, cujos valores deverão ser aferidos ou corrigidos utilizando-se: avaliações de projetos e outros estudos demográficos existentes; evolução do número de habitações cadastradas na Prefeitura, Companhia de eletricidade, FUNASA, etc.; evolução do número de consumidores de energia elétrica; contagem direta de casas (em campo); contagem direta de edificações em aero fotos ou mapas aerofotogramétricos cadastrais atuais e antigos. Deve-se considerar, ainda, a influência da população flutuante ou temporária quando for significativa.

Toda a metodologia empregada para a projeção da população deverá ser apresentada, bem como os critérios utilizados deverão ser justificados.

8.5.2 Cenários Alternativos das Demandas por Serviços de Saneamento Básico

Os cenários produzidos em um processo de planejamento visam uma descrição de um futuro – possível, imaginável ou desejável –, a partir de hipóteses ou possíveis perspectivas de eventos, embasadas no conhecimento da situação atual do município.

Os cenários de planejamento devem ser divergentes entre si, desenhando

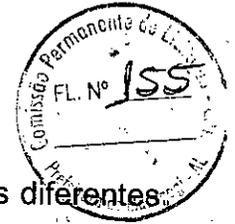


futuros distintos, que representem aspirações sociais factíveis de serem atendidas nos prazos estabelecidos. Dessa forma, o processo de construção de cenários promove uma reflexão sobre as alternativas de futuro e, ao reduzir as diferenças de percepção entre os diversos atores interessados, melhoram a tomada de decisões estratégicas por parte dos gestores (Ministério das Cidades - PLANSAB, 2013).

O percurso metodológico a ser adotado para o desenvolvimento dos diferentes cenários de atendimento deve orientar-se pela elaboração de uma matriz de interação das principais variáveis de interesse para os serviços de saneamento, relacionadas às hipóteses que vislumbram diferentes horizontes de planejamento e, conseqüentemente, ao atendimento das metas futuras.

Dentre as variáveis relacionadas aos serviços de saneamento, pode-se citar, por exemplo: unidade territorial, percentual de atendimento pelos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgotos, coleta de resíduos sólidos, cobertura de coleta seletiva, cobertura de microdrenagem e domicílios acometidos por inundações, dentre outras.

Após a definição das variáveis para cada um dos eixos que compõe os serviços de saneamento básico, devem ser propostas hipóteses de variação das mesmas para o futuro esperado. Preferencialmente, deve-se trabalhar com metas progressivas, considerando quadros futuros mais otimistas ou mais pessimistas. Como referência recomenda-se a leitura do Volume 6 – Visão estratégica para o futuro do saneamento básico no Brasil – do Plano Nacional de Saneamento Básico (Ministério das Cidades -



PLANSAB, 2011).

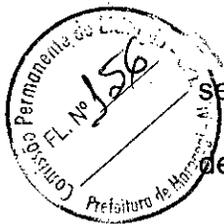
A partir dos resultados das propostas de intervenção nos diferentes cenários, deve-se selecionar o conjunto de alternativas que promoverá a compatibilização qualitativa e quantitativa entre demandas e disponibilidade de serviços. Tal conjunto se caracterizará como o cenário normativo para a proposição dos programas, projetos e ações.

Todo esse processo, incluindo a metodologia a ser utilizada para a construção dos cenários, a análise comparativa entre eles e a escolha do cenário normativo, deve ser apresentado, discutido e aprovado pelo Grupo de Acompanhamento do PMSB (GT-PMSB).

8.5.3 Definição de objetivos e metas

Coerentemente com o Diagnóstico, os objetivos do Plano devem ser definidos coletivamente a partir de discussões com os diversos segmentos da sociedade e com o acompanhamento do GT-PMSB. Devem ser elaborados de forma a serem quantificáveis e a orientar a definição de metas e proposição dos Programas, Projetos e Ações do Plano nos quatro componentes do saneamento básico, na gestão e em temas transversais tais como: capacitação, educação ambiental e inclusão social.

As metas do Plano devem ser resultados mensuráveis que contribuam para que os objetivos sejam alcançados, devendo ser propostos de forma gradual e estarem apoiados em indicadores. Os indicadores, segundo a FUNASA, são valores utilizados para medir e descrever um evento ou fenômeno de forma simplificada. Podem ser derivados de dados primários,



secundários ou outros indicadores. Dessa forma, a CONTRATADA deverá desenvolver indicadores coerentes e aplicáveis à situação do município.

Ainda como parte dos trabalhos, a CONTRATADA deve apresentar diretrizes que permitirão ao município realizar a revisão do PMSB, a cada 04 (quatro) anos. Como critérios para estas definições, a CONTRATADA deverá observar a infraestrutura tecnológica de que o Município dispõe e também os recursos humanos e financeiros ali presentes.

Os objetivos e metas de curto, médio e longos prazos definidos pelo PMSB devem ser compatíveis e estar articulados com os objetivos de universalização do Plano Nacional de Saneamento Básico.

8.5.4 Compatibilização das carências de saneamento básico com as ações do PMSB

Para a estruturação do Prognóstico, inicialmente, os principais déficits e carências identificados na etapa de Diagnóstico devem ser retomados.

Nesse momento também devem ser analisadas as disponibilidades e demandas futuras de serviços públicos de saneamento básico no município, identificando as alternativas de intervenção e de mitigação dos déficits e deficiências na prestação dos serviços.

8.5.5 Necessidades de Serviços Públicos de Saneamento Básico

As projeções das demandas por estes serviços deverão ser estimadas para o horizonte de 20 anos, considerando a definição de metas

imediatas (anual ou até 2 anos), de curto prazo (entre 2 e 4 anos), médio prazo (entre 4 e 8 anos) e longo prazo (acima de 8 e até 20 anos).



Nos casos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, deverão ser realizadas projeções de demandas, devendo-se levar em consideração os estudos realizados sobre os Planos Diretores e outros estudos. Deve-se analisar a pertinência e a possibilidade da manutenção das metodologias, dos parâmetros, dos índices e das taxas de projeção adotados nos mesmos.

Para os resíduos sólidos, as projeções de produção de resíduos devem basear-se, prioritariamente, nas indicações da Lei nº 12.305 de 2010 e outras correlatas, além de outros estudos, ou em metodologias simplificadas que possam ser desenvolvidas utilizando dados secundários.

As projeções das necessidades de ações estruturais e não estruturais de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas deverão basear-se nos estudos realizados no diagnóstico, considerando o horizonte de planejamento.

8.5.6 Alternativas de Gestão dos Serviços Públicos de Saneamento Básico

Este item envolve o exame das alternativas institucionais para o exercício das atividades de planejamento, prestação de serviços, regulação, fiscalização e controle social, definindo órgãos municipais competentes para criação ou reformulação do existente, devendo-se considerar as possibilidades de cooperação regional, conforme previsto na Lei 11.445/07, para suprir



deficiências e ganhar em economia de escala.

Nesse contexto, devem-se identificar também, junto aos municípios vizinhos, as possíveis áreas ou atividades onde possa haver cooperação, complementaridade ou compartilhamento de processos, equipamentos e infraestrutura, relativos à gestão do saneamento básico ou de cada um dos serviços ou componente em particular.

É necessário prever, ainda, a definição de política de acesso a todos ao saneamento básico, sem discriminação por incapacidade de pagamento de taxas ou tarifas, considerando a instituição da tarifa social para atender as populações de baixa renda.

8.5.7 Hierarquização das Áreas de Intervenção Prioritária

As metas e os programas, projetos e ações do Plano, sobretudo quando relacionados a investimentos, devem ser consolidadas, naquilo que couber, a partir de critérios de hierarquização das áreas de intervenção prioritária conforme metodologia a ser definida a partir de indicadores sociais, ambientais, de saúde e de acesso aos serviços de saneamento básico.

8.5.8 Atendimento às especificações do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – Prognóstico

Na etapa de Prognóstico os seguintes conteúdos devem ser especificados para atendimento do PGIRS:

- identificação das possibilidades de implantação de soluções consorciadas ou compartilhadas com outros Municípios, considerando, nos

critérios de economia de escala, a proximidade dos locais estabelecidos e as formas de prevenção dos riscos ambientais;



- mecanismos para a criação de fontes de negócios, emprego e renda, mediante a valorização dos resíduos sólidos;
- sistema de cálculo dos custos da prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, bem como a forma de cobrança desses serviços, observada a Lei nº 11.445, de 2007;
- metas de redução, reutilização, coleta seletiva e reciclagem, entre outras, com vistas a reduzir a quantidade de rejeitos encaminhados para disposição final ambientalmente adequada;
- descrição das formas e dos limites da participação do poder público local na coleta seletiva e na logística reversa, e de outras ações relativas à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;
- meios a serem utilizados para o controle e a fiscalização, no âmbito local, da implementação e operacionalização dos planos de gerenciamento de resíduos sólidos e dos sistemas de logística reversa.

8.6 Programas, Projetos e Ações

Nesta etapa, as proposições e diretrizes apresentadas na fase de Prognóstico, necessárias para o equacionamento das carências, devem ser detalhadas e estruturadas em Programas, Projetos e Ações.

Os Programas, Projetos e Ações necessárias para atingir os objetivos e metas devem ser compatíveis com os respectivos Planos Plurianuais e com outros planos governamentais correlatos, identificando



possíveis fontes de financiamento e as formas de acompanhamento, avaliação e de integração entre si.

A programação das ações do Plano deverá ser desenvolvida em duas etapas distintas: uma imediata ao início dos trabalhos, chamada de Programação de Ações Imediatas e a outra denominada de Programação das Ações (Curto, Médio e Longo Prazo), resultante do próprio desenvolvimento do Plano.

8.6.1 Programas de Ações Imediatas

Esse Programa deverá ser o instrumento de ligação entre as demandas de serviços e ações existentes na administração municipal e o PMSB. Todos os projetos e estudos existentes para minimizar os problemas de saneamento básico do município deverão ser identificados, compilados e avaliados segundo a sua pertinência e aderência aos objetivos e princípios do PMSB já na fase de Diagnóstico.

Dada a aderência ao Plano, e realizadas as compatibilizações, caso necessário, deve-se estabelecer uma hierarquia entre os programas, projetos e ações, priorizando as intervenções mais imediatas, conforme a disponibilidade orçamentária, devendo ser apresentados indicadores e características técnicas para elaboração de projetos para cada ação.

8.6.2 Programas de Ações do PMSB (curto médio e longo prazo)

Em termos de conteúdo, o Plano a ser elaborado deverá conter, no mínimo:

- definição dos programas, projetos e ações com estimativas de custos,



baseadas nos resultados dos estudos da fase de Prognóstico, que possam dar consequência às ações formuladas. Para todas as ações deve ser apresentada uma memória de cálculo incluindo seus principais componentes e respectivos valores, com a indicação explícita das fontes de referência utilizadas;

- estabelecimento de objetivos e metas de curto (1 a 4 anos), de médio (4 a 8 anos) e de longo alcance (8 a 20 anos) de prazos, de modo a projetar estados progressivos de melhoria de acesso e qualidade da prestação dos serviços de saneamento básico no município;
- hierarquização e priorização dos programas, projetos e ações, compatibilizados com os planos de orçamento e com as metas estabelecidas;
- análise da viabilidade técnica e econômico-financeira da prestação dos serviços considerando os cenários dos objetivos, metas, programas, projetos e ações.
- definição dos indicadores de prestação dos serviços de saneamento a serem seguidos pelos prestadores de serviços;
- determinação dos valores dos indicadores e definição dos padrões e níveis de qualidade e eficiência a serem seguidos pelos prestadores de serviços, em conformidade com as metas estabelecidas;
- definição dos recursos humanos, materiais, tecnológicos, econômico/financeiros e administrativos necessários à execução das ações propostas.

Os Programas, Projetos e Ações do Plano devem contemplar no



mínimo as seguintes temáticas:

- **Promoção do Direito à Cidade**

Integrar a Política de Saneamento à Política de Desenvolvimento Urbano e às diretrizes definidas no Plano Diretor e nos demais Planos Municipais. E, em particular, à Política Municipal de Habitação de Interesse Social e aos Programas de Produção de Moradia Social, Urbanização, Regularização Fundiária e Erradicação de Áreas de Risco em áreas de especial interesse social e de integração de moradias populares situadas na linha de pobreza e assentamentos precários.

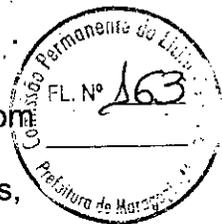
- **Promoção da Saúde e a Qualidade de Vida**

A definição de metas de salubridade ambiental, visando à promoção da melhoria da qualidade de vida e a redução de riscos e efeitos à saúde garantindo a universalização, a regularidade e continuidade dos serviços.

A promoção da integralidade das ações, compreendida como o conjunto de todas as atividades e componentes de cada um dos diversos serviços de saneamento básico adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio público e privado:

- **Promoção da Sustentabilidade Ambiental**

As ações de saneamento básico devem incorporar de forma indissociável as três dimensões da sustentabilidade (a ambiental, a social, e a econômica), e estimular o uso racional da energia e dos recursos ambientais, o emprego de tecnologias limpas e de práticas que considerem as restrições do



meio-ambiente. Devem observar a integração da infraestrutura e serviços com a gestão eficiente dos recursos hídricos e o controle de indicadores sanitários, epidemiológicos, ambientais socioeconômicos, apontando as causas das deficiências detectadas.

- **Melhoria do Gerenciamento, da Prestação dos Serviços, e da Sustentabilidade.**

Definição de programas de revitalização da prestação dos serviços de saneamento básico que valorizem os aspectos da eficiência, da qualidade e da sustentabilidade econômica na sua atual organização.

Cabe ressaltar a importância da exigência legal de inclusão nos Planos de Saneamento Básico, de um programa permanente destinado a promover o desenvolvimento institucional dos serviços públicos de saneamento básico, para o alcance de níveis crescentes de desenvolvimento técnico, gerencial, econômico e financeiro, além do melhor aproveitamento das instalações existentes.

Outro aspecto a destacar é que o Plano Municipal de Saneamento Básico, a ser elaborado, deverá considerar o desenvolvimento, a organização e a execução de ações, serviços e obras de interesse comum para o saneamento básico, respeitada a autonomia municipal.

O Plano de Ação deve levar em conta a Lei no 9.433/1997, o qual deverá subsidiar a gestão dos recursos hídricos da bacia hidrográfica do rio São Francisco assegurando um processo de planejamento participativo.

8.6.3 Atendimento às especificações do Plano de Gestão Integrada de



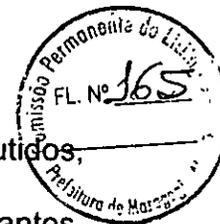
Resíduos Sólidos – Programas, Projetos e Ações.

Para o eixo relacionado aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, os programas propostos também devem atender ao conteúdo mínimo exigido para os Planos Municipais de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme disposto na Lei Federal nº 12.305 de 2010 (art. 19) e no Decreto nº 7.404 de 2010, a saber:

- programas e ações de capacitação técnica voltados para implementação e operacionalização do plano de gerenciamento de resíduos sólidos a cargo do poder público;
- programas e ações de educação ambiental que promovam a não geração, a redução, a reutilização e a reciclagem de resíduos sólidos;
- programas e ações para a participação dos grupos interessados, em especial das cooperativas ou outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis formadas por pessoas físicas de baixa renda, se houver;
- ações preventivas e corretivas a serem praticadas, incluindo programa de monitoramento.

8.6.4 Resultados da Audiência Pública para apresentação dos Programas, Projetos e Ações do PMSB

O PRODUTO 3 que irá compor o PMSB deverá conter um capítulo com a descrição da Audiência Pública realizada para a apresentação dos Programas, Projetos e Ações. Devem ser incluídas as estratégias de mobilização e de divulgação utilizadas, os materiais produzidos, lista de



presença, fotos e uma ata da reunião com os principais aspectos discutidos, além do atendimento às colocações apresentadas pelos participantes.

Também deve ser incluído um relato sobre o encontro com o GT-PMSB para apresentação da versão preliminar do PRODUTO 3.

8.7 Mecanismos e Procedimentos para a Avaliação Sistemática da Eficiência, Eficácia e Efetividade das Ações do PMSB

Para o monitoramento e avaliação dos resultados do PMSB deverão ser sugeridos mecanismos e procedimentos para a avaliação sistemática da eficácia, eficiência e efetividade das ações programadas e para a prestação de assistência técnica e gerencial em saneamento básico ao município, pelos órgãos regionais (se existirem) e entidades estaduais e federais.

O Plano deverá ser revisado, no máximo, a cada quatro anos, de forma articulada com as Políticas Municipais de Saúde, Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Desenvolvimento Urbano e Rural e de Habitação, entre outras. Nesta fase deverão ser contemplados instrumentos de gestão para avaliação dos resultados das ações, incluindo a divulgação das ações e mecanismos de controle social.

Deverão ser definidos sistemas e procedimentos para o monitoramento e a avaliação dos objetivos e metas do PMSB e dos resultados das suas ações no acesso; na qualidade, na regularidade e na frequência dos serviços; nos indicadores técnicos, operacionais e financeiros da prestação dos serviços; na qualidade de vida, além do impacto nos indicadores de saúde do município e recursos naturais.



Deverão ser definidos indicadores e índices do acesso, da qualidade e da relação com outras políticas de desenvolvimento urbano. Há também a necessidade de se instituir os mecanismos de representação da sociedade para o acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano, formada por representantes (autoridades e/ou técnicos) das instituições do Poder Público Municipal e das representações da sociedade.

Em seu escopo, o documento deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- Mecanismos e procedimentos para a avaliação sistemática da eficiência, eficácia e efetividade das ações do PMSB;
- Procedimentos para o monitoramento e a avaliação dos objetivos e metas do PMSB e dos resultados das suas ações;
- Atividades para a divulgação das ações e mecanismos de controle social.

8.8 Definição de Ações para Emergências e Contingências

As ações para emergência e contingência serão estabelecidas para casos de racionamento e aumento de demanda temporária, assim como para solucionar problemas em função de falhas operacionais, situações imprevistas que proporcionem riscos de contaminação, incômodos a população, interrupções dos serviços, entre outros

O documento deverá conter no mínimo os seguintes tópicos:

- Estabelecimento de Planos de Racionamento e Atendimento a Aumentos de Demanda Temporária;
- Estabelecimento de regras de atendimento e funcionamento operacional

para situação crítica na prestação de serviços públicos de saneamento básico em suas 4 (quatro) vertentes, inclusive com adoção de mecanismos tarifários de contingência para cada uma delas;



- Diretrizes para a articulação com os Planos Municipais de Redução de Risco e para a formulação do Plano de Segurança da Água.

8.9 Termo de Referência para Elaboração do Sistema de Informação Municipal de Saneamento Básico

Nesta etapa, a CONTRATADA deverá desenvolver um documento que contenha uma proposta de Termo de Referência para elaboração do Sistema de Informação Municipal de Saneamento Básico. O sistema projetado poderá ser desenvolvido diretamente pela Prefeitura ou através de contratação de firma especializada em desenvolvimento de software.

O Sistema de Informações do PMSB deverá ser composto por indicadores de fácil obtenção, apuração e compreensão, confiáveis do ponto de vista do seu conteúdo e fontes. Devem, ainda, ser capazes de medir os objetivos e as metas, a partir dos princípios estabelecidos no Plano e contemplar os critérios analíticos de eficácia, eficiência e efetividade da prestação dos serviços de saneamento básico.

É de extrema importância que o Sistema de Informações do PMSB seja projetado atendendo as diretrizes do Sistema Nacional de Informação em Saneamento (SINISA), do Ministério das Cidades e criado pela Lei Nacional de Saneamento Básico. Enquanto o SINISA não estiver desenvolvido e disponível, deverá ser utilizado, como referência, o Sistema Nacional de



Informações sobre Saneamento (SNIS).

A seguir é apresentada a indicação para o sumário mínimo dessa proposta do Termo de Referência para contratação do Sistema de Informações do PMSB:

- Apresentação, Introdução;
- Contextualização e Justificativa;
- Objetivo geral;
- Objetivos específicos;
- Escopo do Sistema de Informações: sistema SIG, modelagem conceitual do banco de dados, informações operacionais, indicadores, adequação ao SINISA, relatórios, etc.;
- Aspectos metodológicos: descrição dos softwares, interfaces, lista de equipamentos sugeridos;
- Produtos esperados e prazos de entrega;
- Orçamento (compatível com a realidade do município);
- Diretrizes para elaboração do manual de manutenção e de operação;
- Proposta de servidor para a implantação do sistema;
- Solução de consulta e entrada de dados via WEB;
- Perfil da consultoria a ser contratada e requisitos mínimos;
- Equipe chave necessária com os respectivos perfis;
- Minuta de contrato.

É importante destacar que esse produto deve ser apresentado sob a forma de um Termo de Referência que permita ao município, oportunamente e com as adequações necessárias, realizar a contratação dos referidos serviços.



Na **FIGURA 5** é apresentada a lógica de funcionamento esperada para o Sistema de Informações do PMSB.

O sistema de informações deverá ser concebido e desenvolvido no processo de elaboração do Plano e o Município deverá promover a avaliação do conjunto de indicadores inicialmente propostos. Esse sistema, uma vez construído, testado e aprovado, deverá ser alimentado periodicamente para que o Plano possa ser avaliado, possibilitando verificar a sustentabilidade da prestação dos serviços de saneamento básico no município.

O sistema informatizado deverá conter um banco de dados, em software a ser definido, associado a ferramentas de geoprocessamento disponíveis na Prefeitura Municipal, caso houver, para facilitar a manipulação dos dados e a visualização da situação de cada serviço ofertado no município. Com isso, será possível identificar as demandas e auxiliar a tomada de decisão em tempo hábil para a resolução dos problemas relacionados com os serviços de saneamento básico. Servirá a múltiplos propósitos nos níveis federal, estadual e municipal, dentre os quais, destacam-se: (I) planejamento e execução de políticas públicas; (II) orientação da aplicação de recursos; (III) avaliação de desempenho dos serviços; (iv) aperfeiçoamento da gestão, elevando os níveis de eficiência e eficácia; (V) orientação de atividades regulatórias e de fiscalização; (VI) contribuição para o controle social e (VII) utilização de seus indicadores como referência para comparação e para medição de desempenho no setor de saneamento brasileiro.

Nesta etapa, além do relatório contendo o Termo de Referência



para a contratação do Sistema de Informações, a CONTRATADA deverá entregar um arquivo no formato XLS. ou XLSX. com a sistematização dos dados técnicos coletados para os quatro eixos do saneamento básico, necessários para o cálculo dos indicadores propostos e seus valores iniciais.

8.10 Relatório Final do PMSB – Documento Síntese

O Relatório Final do PMSB deverá ser uma síntese dos produtos elaborados, transformando-se na materialização do Plano de Saneamento Básico.

Como os demais produtos, deverá ter impecável qualidade de redação, correção ortográfica, editoração e impressão. O seu conteúdo deverá ser uma síntese, tendo uma linguagem acessível, abrangência e independência para entendimento. Os volumes dos demais Produtos serão utilizados para análises técnicas mais aprofundadas dos seus conteúdos.

Por ser um documento síntese e, portanto, muito acessado após a finalização do PMSB, a empresa CONTRATADA deverá utilizar um layout criativo e proceder à diagramação do Produto.

Como anexo deste Produto, também deverão ser apresentadas as sugestões administrativas para implementação do Plano e proposição de minutas da legislação e regulação básica referentes à Política Municipal de Saneamento Básico, a partir dos instrumentos vigentes:

- 1 Minuta de Regulamento da Política Municipal de Saneamento Básico, que tem como anexo o respectivo PMSB;
- 2 Minuta de Regulamento dos Serviços de Abastecimento de Água;



- 3 Minuta de Regulamento dos Serviços de Esgotamento Sanitário;
- 4 Minuta de Regulamento dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos;
- 5 Minuta de Regulamento dos Serviços de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas.

Preferencialmente, para as versões impressas, o Documento Síntese e as minutas de regulamento dos serviços de saneamento básico devem ser apresentados em documentos distintos.

9. PRODUTOS ESPERADOS E PRAZOS DE EXECUÇÃO

Deverão ser apresentados 06 (seis) Produtos/ Documentos Técnicos previamente aprovados, consolidando as atividades executadas em cada etapa do trabalho, em conformidade com as especificações descritas a seguir. Além do conteúdo propriamente dito, todos os produtos deverão conter: Sumário, Lista de Abreviaturas e Siglas, Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Apresentação, Introdução, Contextualização, Objetivos, Metodologia e Conclusões / Considerações Finais.

- **PRODUTO 1: Plano de Trabalho, Programa de Mobilização Social e Programa de Comunicação do PMSB**

A CONTRATADA deverá entregar em até **30 (trinta) dias** após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 1, que constará do Plano de Trabalho, Plano de Mobilização Social e Plano de Comunicação Social do PMSB. As especificações mínimas deste Produto foram descritas nos itens 8.1, 8.2 e 8.3 deste TR.



PRODUTO 02: Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico

A CONTRATADA deverá entregar em até 60 (sessenta) dias após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 2, que constará do Diagnóstico da Situação dos Serviços de Saneamento Básico. As especificações mínimas deste Produto foram descritas, neste TR, no item 8.4 e em seus subitens.

- PRODUTO 03: Prognóstico, Programas, Projetos e Ações

A CONTRATADA deverá entregar em até 90 (noventa) dias após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 3, que constará do Prognóstico, Programas, Projetos e Ações dos Serviços de Saneamento Básico. As especificações mínimas deste Produto foram descritas, neste TR, nos itens 8.5 e 8.6 e em seus subitens.

- PRODUTO 04: Mecanismos e Procedências para Avaliação Sistemática do PMSB e Ações para Emergências e Contingências

A CONTRATADA deverá entregar em **120 (cento e vinte)** dias após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 4, que constará dos Mecanismos e Procedimentos para Avaliação Sistemática do PMSB; e Ações para Emergências e Contingências. As especificações mínimas deste Produto foram descritas nos itens 8.6 e 8.8 deste TR.

- PRODUTO 05: Termo de Referência para a Elaboração do Sistema de Informações Municipal de Saneamento Básico.

A CONTRATADA deverá entregar em até 150 (cento e cinquenta) dias após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 5, que constará do Termo de Referência para a Elaboração do Sistema de Informações Municipal de



Saneamento Básico e Banco de Dados consolidado.

As especificações mínimas deste Produto foram descritas no item 8.9 deste TR.

- PRODUTO 06: Relatório Final do PMSB - Documento Síntese

A CONTRATADA deverá entregar em até 360 (trezentos e sessenta) dias após a emissão da Ordem de Serviço o Produto 6, que constará do Relatório Final do Plano – Documento Síntese. As especificações mínimas deste Produto foram descritas no item 8.10 deste TR.

10. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

Todos os produtos especificados no presente TR deverão ser redigidos na língua portuguesa, de forma clara, utilizando linguagem formal e atentando para o perfeito atendimento das normas gramaticais e ortográficas.

Os Produtos deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sob a forma de minuta e, uma vez aprovados pela GT-PMSB, deverão ser apresentados em sua forma definitiva em 02 (duas) cópias impressas e 02 (duas) cópias digitais em CD-ROM, sendo uma cópia para o município e uma para ser arquivada na sede da Prefeitura de Maragogi. Além das entregas em formato pdf, todas as versões dos produtos deverão ser entregues no formato.doc ou .docx.

11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO SUGERIDO

Para o desenvolvimento dos trabalhos, objeto deste Termo de Referência, estima-se o prazo de 6 (meses) meses de vigência do contrato, sendo 4 (quatro) meses de execução, contados a partir da emissão da Ordem



de Serviço, de acordo com o seguinte cronograma de execução (Tabela 4).

12. FORMAS DE PAGAMENTO

As despesas relativas às viagens necessárias e despesas decorrentes da execução do Contrato (passagens terrestres e aéreas, chamadas interurbanas, traslado, hospedagem, alimentação, inclusive impostos e obrigações fiscais devidas, etc.) serão arcadas pela CONTRATADA, devendo estar contidas na proposta financeira a ser apresentada.

O preço ofertado na proposta financeira deverá conter todas as despesas inerentes à execução do Contrato e ainda as bonificações e despesas indiretas.

O pagamento dos serviços prestados será efetuado em até 05 (cinco) dias após a apresentação de Nota Fiscal, juntamente com a apresentação de documentação fiscal, que deverá ser emitida somente após a aprovação dos produtos pela GT-PMSB e Prefeitura.

Além disso, a Nota Fiscal somente será aceita pela Prefeitura se for entregue concomitantemente ou após a entrega das versões finais impressas dos Relatórios, bem como dos CD's com a cópia da versão digital.

Os pagamentos serão realizados pela PREFEITURA DE MARAGOGI, conforme apresentado a seguir:

- 30% (trinta por cento) do valor global dos serviços, com a entrega do Produto 1 e Produto 2 aprovados;
- 30% (trinta por cento) do valor global dos serviços, com a entrega do



Produto 3 e Produto 4 aprovados;

- 20% (vinte por cento) do valor global dos serviços, com a entrega do Produto 5 aprovado;
- 20% (vinte por cento) do valor global dos serviços, com a entrega do Produto 6 aprovado.

O pagamento será efetuado pela CONTRATADA e Prefeitura, com recursos financeiros Próprios.

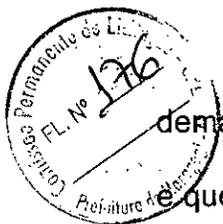
13. PERFIL DA EMPRESA E DA EQUIPE TÉCNICA

A empresa ou entidade que se habilitar à execução dos trabalhos especificados no presente TR deverá comprovar capacidade de desenvolver trabalhos de consultoria e assessoria na área de saneamento básico, através de seu ato constitutivo. Deverá dispor de técnicos especializados e capacitados para a tarefa, com comprovação conforme previsto no edital desta licitação.

Os trabalhos pertinentes a este TR deverão ser realizados no Município descrito neste TR que pertencem ao Estado de Alagoas, no endereço da CONTRATADA, que quando não sediada no Município, deverá montar local de trabalho específico, devidamente regularizado.

A empresa CONTRATADA deverá estar representada nas discussões públicas.

Para o desenvolvimento dos trabalhos é requerido que a CONTRATADA mobilize uma equipe-chave mínima, composta de, pelo menos, 6 (seis) profissionais, que deverão atuar proporcionalmente às



demandas requeridas para cumprimento do escopo dos respectivos produtos, e que apresentem os seguintes perfis:

- **01 (um) Coordenador Geral do Projeto**, profissional de nível superior formado e com experiência em Coordenação de Projetos ou Planos ou cargos de Gerência na comprovada por meio de atestados técnicos;
- **01 (um) profissional** formado no mínimo há 03 (três) anos na área de **Engenharia Sanitária e Ambiental** (desde que possua a devida atribuição técnica regulamentada por seu respectivo conselho de classe para execução dos serviços) e com experiência em elaboração ou desenvolvimento de planos e/ou projetos de **abastecimento de água e de esgotamento sanitário**, comprovada por meio de atestados técnicos;
- **01 (um) profissional** formado no mínimo há 03 (tres) anos na área de **Engenharia Sanitária e Ambiental** (desde que possua a devida atribuição técnica regulamentada por seu respectivo conselho de classe para execução dos serviços) e com experiência em elaboração ou desenvolvimento de planos e/ou projetos relativos a **coleta, manejo e disposição dos resíduos sólidos urbanos**, comprovada por meio de atestados técnicos;
- **01 (um) profissional** formado em **Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo** e com experiência em elaboração ou desenvolvimento de planos e/ou projetos de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, comprovada por meio de atestados técnicos;



- **01 (um) profissional** de nível superior, formado e com experiência em trabalhos de **mobilização social e/ou comunicação social na área de meio ambiente ou saneamento**, comprovada por meio de atestados técnicos;
- **01 (um) profissional** formado e com comprovada habilidade técnica de no mínimo há 03 (três) anos e com experiência em **topografia, geoprocessamento e trabalhos com imagens de satélite, fotografias aéreas, desenhos cartográficos e aplicativos CAD**, comprovada por meio de atestados técnicos.

Todos os profissionais da equipe-chave deverão estar disponíveis para a execução dos trabalhos, inclusive viagens, se necessário.

Poderão completar a equipe-chave e atuar de maneira a auxiliar na condução

dos trabalhos, a seguinte equipe de apoio:

- 01 (um) profissional da área de comunicação com experiência em projeto gráfico e diagramação;
- 01 (um) profissional de nível técnico ou superior para auxiliar nas audiências públicas;
- 01 (um) profissional de nível superior da área de letras com experiência em revisão, formatação e editoração de documentos;
- 01 (um) profissional de nível superior para auxiliar nos levantamentos de campo.

Os profissionais que compõem a equipe-chave mínima devem apresentar a comprovação da qualificação necessária à condução dos



trabalhos objeto da contratação e comprovar registro e regularidade no correspondente conselho de classe pertinente.

A Concorrente deverá apresentar equipe de apoio que não será pontuada na análise da proposta técnica.

Na proposta técnica deverá ser apresentado o organograma de toda equipe, descrevendo as funções de cada integrante da equipe-chave e da equipe de apoio.

A CONTRATADA poderá utilizar mais de um profissional por perfil, visando ampliar a possibilidade de maior participação de especialistas por tema, observando-se o quantitativo de horas previsto em sua proposta técnica.

A CONTRATADA poderá desde que devidamente justificado poderá requerer a substituição de profissional destacado para execução dos serviços indicando um substituto que tenha o nível de experiência e qualificação técnica igual ou superior ao profissional a ser substituído.

O pedido de substituição deve atender as mesmas exigências de capacidade técnica previstas no Ato Convocatório e Termo de Referência que será analisado pela GT-PMSB que emitirá Parecer Técnico, sendo que a Avaliação "Nota Técnica" do profissional deve ser igual ou superior ao que foi aprovado na licitação.

O pedido deverá ser formalizado pela CONTRATADA dentro do período de vigência do Contrato e logo após a verificação da necessidade de substituição do profissional. Pedidos encaminhados após o término do

Contrato não serão aceitos.



14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar os trabalhos contratados conforme especificado neste Termo de Referência e de acordo com Cláusulas estipuladas em Contrato;
- Fornecer informações à GT-PMSB, sempre que solicitado, sobre os trabalhos que estão sendo executados;
- Comparecer às reuniões previamente agendadas, munido de informações sobre o andamento dos Produtos em elaboração.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar documentos e informações necessárias à execução dos serviços contratados, conforme especificado e citado neste Termo de Referência;
- Realizar os pagamentos relativos aos Produtos entregues e aprovados, conforme estipulado neste TR e Cláusulas Contratuais pertinentes.

16. SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

A supervisão e a aprovação dos trabalhos serão realizadas pela GT-PMSB, devendo a CONTRATADA possuir disponibilidade para a realização de reuniões técnicas com esta Diretoria, conforme a necessidade.

17. CONTRATAÇÃO

O Contrato será elaborado pela Prefeitura, com recursos financeiros provenientes do Contrato de Gestão com a CONTRATADA, inscritos no Plano de Aplicação vigente, condicionados à disponibilidade financeira. Será selecionada a Pessoa Jurídica que possuir perfil técnico adequado para as



atividades propostas e apresentar a melhor proposta técnica e financeira, tendo em vista a previsão dos custos estimados à execução dos serviços correspondente ao valor máximo de **R\$ 120.000,00** (Cento e vinte mil reais).

18. EMISSÃO DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

A Contratada poderá solicitar a emissão de Atestado de Capacidade Técnica referente à execução do trabalho contratado que somente será emitido após a finalização exitosa do Contrato e assinatura do respectivo Termo de Recebimento e Quitação.

Os atestados deverão conter apenas os profissionais cujos nomes forem incluídos na fase de apresentação da Proposta Técnica, como parte integrante da equipe chave ou equipe de apoio, respeitando as respectivas funções ou cargos para os quais os profissionais foram alocados.

Acerca das atividades, serão atestadas somente aquelas discriminadas neste Termo de Referência, de forma sucinta.

O Atestado que poderá ser emitido conterá os itens, conforme modelo a baixo:

- Contrato nº
- Objeto:
- Prazo:
- Período:
- Percentual contratual realizado:
- Valor do Contrato:



- Licitação: Ato Convocatório nº
- Responsável Técnico:
- Equipe-Chave:
- Equipe de Apoio:
- Serviços/Produtos desenvolvidos de forma sucinta com seus respectivos quantitativos.

Para trabalhos cujo objeto contratado requeira a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional, a mesma deverá ser apresentada pela CONTRATADA logo após a assinatura do Contrato com a Prefeitura, sendo o pagamento do Primeiro Produto condicionado à apresentação desta ART.

19. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA E RECOMENDADA

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12211: Estudos de concepção de sistemas públicos de abastecimento de água.

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12212: Poço tubular - Projeto de poço tubular para captação de água subterrânea.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12213: Projeto de captação de água de superfície para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12215: Projeto de adutora de água para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR11185: Projeto de tubulações de ferro fundido dúctil centrifugado, para condução de água sob



pressão.
ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR15536-3: Sistemas para adução de água, coletores tronco, emissários de esgoto sanitário e águas pluviais - Tubos e conexões de plástico reforçado de fibra de vidro (PRFV).

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12214: Projeto de sistema de bombeamento de água para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12216: Projeto de estação de tratamento de água para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR11799: Material filtrante - Areia, antracito e pedregulho.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12217: Projeto de reservatório de distribuição de água para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12218: Projeto de rede de distribuição de água para abastecimento público.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12266: Projeto e execução de valas para assentamento de tubulação de água, esgoto ou drenagem urbana.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12586: Cadastro de sistema de abastecimento de água.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR9648: Estudo de concepção de sistemas de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR9800: Critérios para lançamento de efluentes líquidos industriais no sistema coletor público de



esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR9649: Projeto de redes coletoras de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR9814: Execução de rede coletora de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12266: Projeto e execução de valas para assentamento de tubulação de água, esgoto ou drenagem urbana.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12207: Projeto de interceptores de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12208: Projeto de estações elevatórias de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR12209: Projeto de estações de tratamento de esgoto sanitário.

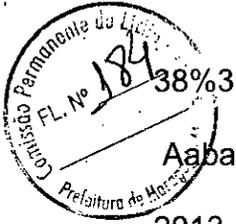
ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR7367: Projeto e assentamento de tubulações de PVC rígido para sistemas de esgoto sanitário.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR15645: Execução de obras de esgoto sanitário e drenagem de águas pluviais utilizando-se tubos e aduelas de concreto.

ADASA, Agência Reguladora de Aguas, Energias e Saneamento Básico do Distrito Federal - Abastecimento de Água - Conceito.

Disponível em:

<http://www.adasa.df.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=8



Abastecimento-de-agua&catid=74&Itemid=316>. Acesso em: 08 de Fev. de 2013.

ANA, Agência Nacional de Águas. Abastecimento Urbano de Águas, 2010. Disponível em: <<http://atlas.ana.gov.br/Atlas/forms/Home.aspx>>. Acesso em: 24 de ago. 2016.

ATLAS BRASIL, Abastecimento Urbano de Águas. Agência Nacional de Águas, 2010. Disponível em: <<http://atlas.ana.gov.br/Atlas/forms/Home.aspx>>. Acesso em: 24 de ago. 2016.

CASAL, Companhia de Saneamento de Alagoas – Municípios Abastecidos – U.N. Agreste Disponível em: <<http://casal.al.gov.br/u-n-agreste/>>. Acesso em: 26 de ago. 2016.

CBHSF, Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco. Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco 2016-2025 – RP1A – Diagnóstico da Dimensão Técnica e Institucional – Volume 4 – Análise qualitativa e quantitativa – Águas superficiais - REV1–agosto de 2015. Disponível em <<http://cbhsaofrancisco.org.br/planoderecursososhidricos/relatorios/>>. Acesso em 19 de set. 2016.

CPRM, Serviço Geológico do Brasil – Projeto Cadastro de Fontes de Abastecimento por Água Subterrânea – Diagnóstico do Município de Feliz Deserto/Alagoas. Disponível em:



<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/FEDE032.pdf>. Acesso em: 26 de ago. 2016

CPRM, Serviço Geológico do Brasil – Projeto Cadastro de Fontes de Abastecimento por Água Subterrânea – Diagnóstico do Município de Major Isidoro/Alagoas. Disponível em:

<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/MAIS049.pdf>. Acesso em: 01 de set. 2016

CPRM, Serviço Geológico do Brasil – Projeto Cadastro de Fontes de Abastecimento por Água Subterrânea – Diagnóstico do Município de Penedo/Alagoas. Disponível em:

<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/PENE075.pdf>. Acesso em: 26 de ago. 2016

CPRM, Serviço Geológico do Brasil – Projeto Cadastro de Fontes de Abastecimento por Água Subterrânea – Diagnóstico do Município de Piaçabuçu/Alagoas. Disponível em:

<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/PIAC076.pdf>. Acesso em: 25 de ago. 2016

CPRM, Serviço Geológico do Brasil – Projeto Cadastro de Fontes de Abastecimento por Água Subterrânea – Diagnóstico do Município de Santana do Ipanema/Alagoas. Disponível em:

<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/SDIP088.pdf>. Acesso em: 01 de set. 2016

<http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/mapas_publicacoes/Atlas_Digital_RHS/alagoas/relatórios/SDIP088.pdf>. Acesso em: 01 de set. 2016



FUNASA, Fundação Nacional de Saúde. Termo de Referência para elaboração de Planos

Municipais de Saneamento Básico e Procedimentos relativos ao Convênio de Cooperação Técnica e Financeira. Brasília, 2012.

IAC, IAC Prestadora de Serviços Ltda. Diagnóstico Paisagístico da Orla Marítima do Município de Pacatuba, 2010. Disponível em: <file:///C:/Users/camila.matos/Downloads/diagn%C3%93stico_paisag%C3%8Dstico_da_orla_mar%C3%8Dtima_do_munic%C3%8Dpio_de_pacatuba.pdf> Acesso em: 26 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Canal de Banco de Dados – Cidades. Disponível em: < <http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/home.php>>. Acesso em: 24 ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Feliz Deserto/AL - Censo Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://app.cidades.gov.br/serieHistorica/>>. Acesso em: 22 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Major Isidoro/AL - Censo Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://cod.ibge.gov.br/2504>>. Acesso em: 22 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Pacatuba/ SE - Censo Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://app.cidades.gov.br/serieHistorica/>>. Acesso em: 30 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Penedo/AL - Censo



Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://cod.ibge.gov.br/CUN>>

Acesso em: 22 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Piaçabuçu/AL - Censo

Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://cod.ibge.gov.br/W9Q>>.

Acesso em: 24 de ago. 2016.

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Santana do Ipanema/AL -

Censo

Demográfico 2010: Sinopse. Disponível em: <<http://cod.ibge.gov.br/45YH>>.

Acesso em: 30 de ago. 2016.

ICMBio, Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – Área de

Proteção Ambiental de Piaçabuçu. Disponível em:

<[http://www.icmbio.gov.br/portal/images/stories/docs-planos-de-](http://www.icmbio.gov.br/portal/images/stories/docs-planos-de-manejo/apa_piacabucu.pdf)

[manejo/apa_piacabucu.pdf](http://www.icmbio.gov.br/portal/images/stories/docs-planos-de-manejo/apa_piacabucu.pdf)>. Acesso em: 26 de ago. 2016

MCIDADES, Ministério das Cidades. Diretrizes para a Definição da Política e
Elaboração do Plano de Saneamento Básico. 2010/2011.

MCIDADES, Ministério das Cidades. Manual para apresentação de propostas,
Programa – 0122 – Serviços urbanos de água e esgoto. 2010.

MCIDADES, Ministério das Cidades. Termo de Referência para elaboração de
estudos de concepção e projetos básicos para os sistemas de esgotamento
sanitário - Diretrizes e Parâmetros. 2010.

MCIDADES, Ministério das Cidades. Termo de Referência para elaboração de
estudos de concepção e projetos básicos para os sistemas de abastecimento
de água - Diretrizes e Parâmetros. 2010.



MCIDADES, Ministério das Cidades. Guia para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico. 2011.

MCIDADES, Ministério das Cidades. Plano Nacional de Saneamento Básico – PLANSAB. 2013.

MCIDADES, Ministério das Cidades. Panorama do saneamento básico no Brasil. Visão estratégica para o futuro do saneamento básico no Brasil. Volume nº VI. Coord. Léo Heller. 2011.

PNSB, Pesquisa Nacional de Saneamento Básico. 2008. Disponível em: <<http://www.sidra.ibge.gov.br/bda/pesquisas/pnsb/default.asp?o=23&i=P>>
Acesso em: 24 de ago. 2016.

SNIS, Sistema Nacional de Informações Sobre Saneamento. Série Histórica - 2014.
Disponível em: <<http://app.cidades.gov.br/serieHistorica/>>. Acesso em: 24 de ago. 2016.

SOUZA, Gilvane Viana. Diagnóstico Ambiental: Meio Biológico. Aracaju: jun, 2001.

STF, Supremo Tribunal Federal – Participação acionária CASAL . Disponível em:<<http://www.stf.jus.br/portal/cms/verNoticiaDetalhe.asp?idConteudo=251997>>. Acesso em: 26 de ago. 2016.

20. ANEXOS



ANEXO I

Modelo de ofício para solicitação de dados aos prestadores dos serviços de saneamento básico.

OFÍCIO nr Maragogi,, de.....de..... 2017

Referência: Solicitam dados e informações.

Exmo.: Senhor _____, adjudicou à empresa _____, a Elaboração do Plano Municipal(is) de Saneamento Básico de _____. A coleta de informações sobre as operações realizadas neste (s) município (s) pela prestadora de serviços de saneamento básico _____, bem como informações referentes à operação dos sistemas implantados, projetos em andamento e futuros constituem tarefa crucial desta primeira etapa do projeto. Neste âmbito, agradece-se a colaboração da _____ na Cedência das informações especificadas pela empresa _____, conforme os questionários anexados a este Ofício.

Agradecendo a atenção dispensada.

Atenciosamente,

Diretor Técnico



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

**Termo de Compromisso a ser firmado entre a
Prefeitura Municipal de Maragogi e a Empresa
CONTRATADA para ELABORAÇÃO DO PLANO
MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**

Termo de Compromisso que entre si celebram o Município de Maragogi/Al, CEP: 57.955-000, CNPJ/MF nº 12.248.522/0001-96, representada legalmente pela Sr. _____, brasileiro, casado, e o _____ doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____ representado pelo seu Representante Legal _____, portador do CPF nº _____, documento de identidade nº _____, expedida em: _____, residente na rua _____, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), considerando que:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Compromisso tem por objeto firmar a cooperação entre a



Empresa CONTRATADA, o Município de Maragogi à elaboração do seu Plano Municipal de Saneamento Básico, a ser licitado, supervisionado e acompanhado pela Empresa CONTRATADA, e apoiado e validado pelo município.

Para a efetivação da contratação do PMSB pela a Empresa CONTRATADA, o Município de Maragogi afirma não possuir PMSB elaborado nos moldes da Lei Federal nº 11.445/2007 e não dispor de recursos de outras fontes para a sua elaboração.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- I. Compete a Empresa CONTRATADA:
 - a) Elaborar o Ato Convocatório e o Termo de Referência para elaboração do PMSB;
 - b) Acompanhar e supervisionar a entrega dos produtos especificados, dispondo equipe técnica qualificada, em conformidade com as exigências legais, para desenvolvimento dos trabalhos;
 - c) Garantir a operacionalização dos trabalhos até a conclusão da versão final do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- II. Compete ao Município (CONTRATANTE):
 - a) Assinar o presente Termo de Compromisso, assumindo as responsabilidades cabíveis, previamente à contratação do PMSB;
 - b) Fornecer suporte técnico e disponibilizar informações e documentação necessárias à adequada execução dos trabalhos;
 - c) Indicar técnicos dos órgãos e entidades municipais e dos prestadores



de serviços da área de saneamento e de áreas afins ao tema para, em conjunto com a equipe da Empresa CONTRATADA e da empresa contratada, compor o Grupo de Trabalho (GT), instância responsável pela operacionalização do processo de elaboração do PMSB;

- d) Indicar, por meio de Decreto Municipal, um Grupo de Trabalho para o Plano Municipal de Saneamento Básico, instância consultiva e deliberativa responsável pela condução da elaboração do PMSB. Este GT deve ser constituído por representantes das instituições públicas e civis relacionadas ao saneamento, bem como por representantes de organizações da sociedade civil (entidades profissionais, empresariais, movimentos sociais, ONGs), além de representantes dos conselhos municipais, da Câmara de Vereadores, do Ministério Público e outros;
 - e) Disponibilizar espaço físico e apoiar a realização das reuniões e consultas públicas previstas;
 - f) Apoiar as ações de divulgação de todo o processo de elaboração do Plano.
 - g) Ao final dos trabalhos, viabilizar a aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico na Câmara Municipal de Vereadores;
 - h) Zelar pela divulgação do trabalho e execução dos Programas, Projetos e Ações propostos, após a finalização do PMSB.
- III. Compete ao Grupo Gestor.
- a) Apoiar as ações de divulgação de todo o processo de elaboração do Plano.



- b) Participar das reuniões de planejamento com as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo da vigência do presente Termo de Compromisso será correspondente à vida útil do objeto do contrato, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser alterado desde que haja concordância entre as partes, o que será feito mediante termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO

Ficam assegurados aos partícipes os direitos de acompanhar toda a execução dos trabalhos desenvolvidos, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Todos os gastos com a execução do objeto avençado ficam a cargo da Prefeitura Municipal de Maragogi

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO

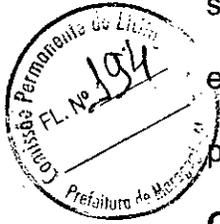
O presente Termo poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, através de termos aditivos objetivando o seu aprimoramento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DA RENÚNCIA

O presente Termo poderá ser rescindido a qualquer tempo, por denúncia de qualquer dos partícipes, comunicada ao outro, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, bem como pela inadimplência de suas cláusulas e condições, independentemente de interpelação.

CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Maragogi providenciará até o quinto dia útil do mês



subsequente à assinatura do presente Termo de Compromisso, publicação, em forma de extrato, no Diário Oficial competente, em obediência ao parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93

CLÁUSULA NONA - DO FORO.

Para dirimir quaisquer dúvidas durante a vigência deste Termo de Compromisso, fica eleito o Foro da comarca de Maragogi, Estado de Alagoas.

E por estarem justos e compromissados com as cláusulas e condições aqui pactuadas, assinam as partes do presente Termo de Compromisso em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo identificadas, para que produzam os necessários efeitos legal

Maragogi-Al, __, de _____ de 2017

Prefeito Municipal

Representante Legal da contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Testemunhas:

Nome:

CPF:

~~ANEXO-III~~



Modelo de Decreto para nomeação do Grupo Trabalho (GT-PMSB) a ser publicado pela Prefeitura Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOGI

DECRETO Nº _____ DE _____ DE _____ DE _____

Nomeia os membros para a composição do Grupo de Trabalho que ficará responsável pelo acompanhamento de todas as etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Maragogi Estado de Alagoas, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor:

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros para compor o Grupo de Trabalho que irá acompanhar todas as etapas de elaboração do Plano



Municipal de Saneamento Básico.

Art. 2º - O Grupo de Trabalho será composto pelos seguintes membros:

- I. (nome) – Representante da Secretaria Municipal de ;
- II. (nome) – Representante da Prestadora dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;
- III. (nome) – Representante da Prestadora dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos;
- IV. (nome) – Representante do Conselho Municipal de Meio Ambiente.
- V. (nome) – Vereador
- VI. Etc.

Art. 3º - Os membros do Grupo de Trabalho serão responsáveis por:

- I. Fornecer suporte técnico e disponibilizar todas as informações, documentos e mapas necessários à adequada execução dos trabalhos;
- II. Acompanhar a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- III. Apoiar a realização dos eventos públicos previstos;
- IV. Apoiar as ações de divulgação de todo o processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de _____ de _____.

Prefeito Municipal de Maragogi



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOGI/AL
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO. CONVITE 002/2017**

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

RAZÃO SOCIAL:

.....

CNPJ:

.....

ENDEREÇO

.....

CEP: **CIDADE/ ESTADO:**.....

TELEFONE.....**FAX**.....

PESSOAS PARA CONTATO:.....

RESPONSAVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL.....

R.G.

ENDEREÇO:

CEP: **CIDADE/ESTADO**

TELEFONE: **FAX**

E-MAIL:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA

PARA TER O DIREITO A RECEBER AS INFORMAÇÕES RELATIVAS A ESTE
PROCESSO LICITATÓRIO, O LICITANTE DEVE OBRIGATORIAMENTE ENVIAR
O PRESENTE RECIBO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO PARA

cpl@maragogi.al.gov.br

NÃO SERÃO ACEITAS ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO POR PARTE
DAQUELES QUE NÃO ENVIAREM O TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL